



PRAVIDLA POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- Sociálně terapeutické dílny -

ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Sociálně terapeutická dílna je sociální služba (podle § 67 zákona o sociálních službách) poskytovatele Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. (dále jen společnost). Vznik sociální služby reaguje na potřeby osob se zdravotním, mentálním a kombinovaným postižením – žít běžným způsobem života, seberealizovat se, rozvíjet své schopnosti a dovednosti, udržet si pracovní návyky.
- Služba je provozována částečně ve vlastních prostorách v areálu CSS Hvozdy, o.p.s., a částečně v pronajatých prostorách v MFC Štěchovice na základě nájemní smlouvy
- Služba je poskytována ambulantní formou osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, které nejsou z tohoto důvodu uplatnitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce s kapacitou 35 osob. Jejím účelem je dlouhodobá a pravidelná podpora zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie.

POSLÁNÍ SLUŽBY

Posláním je poskytovat individuální služby, které umožní uživateli udržet a osvojit si aktivním způsobem návyky a dovednosti potřebné k realizaci životního scénáře podle vlastních představ a možností především v oblastech souvisejících s tématy našich sociálně terapeutických dílen. Respektovat svobodnou vůli uživatele a vést jej k přiměřené míře zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí.

CÍL SLUŽBY

Cílem je vytvářet takovou nabídku terapeutických dílen, které umožní uživatelům udržovat si již nabyté schopnosti a dovednosti a nabídnout jim zdokonalování motorických, psychických, sociálních a základních pracovních dovedností a návyků. Poskytovat služby uživateli na základě jeho přání a individuálních možností tak, aby vnímal zvyšující se kvalitu svého života a mohl naplnit svá očekávání, která jsou pro něj dosažitelná.

ZÁSADY SLUŽBY

- Individuální přístup
- Přizpůsobení činnosti momentálnímu psychickému i zdravotnímu stavu uživatelů
- Partnerství, vzájemný respekt, důvěra a úcta
- Týmové spolupráce a komunikace
- „Co uživatel zvládne, dělá sám“
- Kreativita

PROVOZNÍ DOBA SLUŽBY

Pondělí	12:00 - 16:00 hodin (areál Hvozdy)	14:00 - 18:00 hodin (MFC Štěchovice)
Úterý	08:00 - 16:00 hodin (areál Hvozdy)	08:00 - 12:00 hodin (MFC Štěchovice)
Středa	08:00 - 16:00 hodin (areál Hvozdy)	08:00 - 12:00 hodin (MFC Štěchovice)
Čtvrtek	08:00 - 16:00 hodin (areál Hvozdy)	08:00 - 12:00 hodin (MFC Štěchovice)
Pátek	08:00 - 16:00 hodin (areál Hvozdy)	

Individuální volba odpočinku - v průběhu dne kdykoliv v CSS Hvozdy, o.p.s. - relaxační místnost

CÍLOVÁ SKUPINA

Osoby se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního (příp. mentálního, kombinovaného) postižení, které nejsou z tohoto důvodu umístitelné na otevřeném ani chráněném trhu práce ve věku od 16 do 64 let.

JEDNOTLIVÉ DÍLNY SLUŽBY

Výtvarná a rukodělná dílna

- Základy výtvarných a pracovních technik rozvíjí nejen motoriku, ale dosaženými výsledky posiluje i vlastní sebevědomí a nabízí možnost zjistit, jak se uplatnit na trhu práce.

Kuchař

- Zaměření na pomocné práce v kuchyních společného stravování.

Úklid a zahrada

- Zaměření na údržbu a úklid vnitřních i venkovních prostor v organizacích a firmách, údržba zeleně apod. (k dispozici také zahrada a skleník)

Keramická dílna

- Práce v této dílně má především terapeutický program zaměřený na rozvoj kreativity, jemné motoriky a na udržení si pracovních návyků.

SLUŽBU NEPOSKYTUJEME

- z kapacitních důvodů
- osobě, která je závislá na návykových látkách
- osobě, jejíž chování by závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití
- osobě, která žádá o poskytnutí služby v době kratší než 6 měsíců od poskytnutí téže služby, kdy ji byla vypovězena smlouva z důvodu porušování povinností ze smlouvy vyplývajících.

JEDNÁNÍ SE ZÁJEMCEM O SLUŽBU, VSTUP DO SLUŽBY

- Základní informace o sociální službě Sociálně terapeutická dílna CSS Hvozdy, o.p.s, jsou zveřejněny na webových stránkách organizace www.css-hvozdy.cz.
- Informace zájemci, jednání a evidenci žádostí vede sociální pracovníce osobně. Domluvit se s ní lze telefonicky nebo e-mailem.
- Na základě žádosti zájemce o užívání služby (ústní či písemné, jsou jemu srozumitelným způsobem podány informace o nabízené sociální službě. Sociální pracovník zjišťuje požadavky a očekávání žadatele o službu a společně nastavují individuální poskytování služby – její rozsah, průběh a konkrétní formu. Pokud žadatel spadá do cílové skupiny, jsou naplněna kritéria pro přijetí do služby a jsou dohodnuty podmínky služby, dojde k uzavření smlouvy o poskytování sociální služby. Smlouva se uzavírá zpravidla na dobu.
- Služba je poskytována na základě písemné smlouvy. Přílohou je ceník služby, souhlas se zpracováním osobních údajů, provozní řád a pravidla poskytované služby.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Zaměstnanci poskytovatele služby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce, to vše v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- Uživatel stvrzuje svým podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely evidence uživatelů sociální služby, který bude založen v osobní dokumentaci uživatele. Uživatel má možnost kdykoliv požádat o nahlédnutí do osobní dokumentace zpracovávané v souvislosti s poskytováním služby.

POPIS SLUŽBY

Sociální služba zajišťuje podle individuálních potřeb člověka tyto základní činnosti (§ 32 vyhl. č. 505/2006 Sb.):

a) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při běžných úkonech osobní hygieny (používání WC, mytí rukou, použití sprchy);

b) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

- zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. V areálu CSS Hvozdy, o.p.s., je možno objednat oběd (cena dle ceníku). V MFC Štěchovice služba není schopna poskytnout stravu na místě, pouze externě. Na žádost

uživatelé poskytovatel sjednává stravování (oběd) u externího dodavatele (jídelna ČEZ), případně lze využít mikrovlnnou troubu k ohřátí jídla vlastního,

- pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby, jsme připraveni pomoci uživateli s přípravou stravy, pokud o to požádá, prostřednictvím nácviku jednoduchých/základních pracovních postupů při přípravě svačiny, nácvikem obsluhy elektrospotřebičů. Ve vyhrazené době si mohou uživatelé služby uvařit kávu nebo čaj z vlastních zdrojů;

c) Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění:

- nácvik oblékání a svlékání (včetně zapnutí zipu, zavázání tkaniček), nácvik úpravy vzhledu, nácvik orientace v prostoru STD, nácvik udržování pořádku v prostorách STD (úklid), nácvik orientace ve městě, nácvik společenského chování;

d) Podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

- nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností;
- pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

METODY PRÁCE

- Metody práce s uživatelem jsou individuálně voleny tak, aby byly naplňovány osobní cíle uživatele a aby služba směřovala k rozvoji dovedností, samostatnosti, sebevědomí a rozhodování uživatele. Společně s uživatelem je vytvořen individuální plán průběhu sociální služby, který je pravidelně přehodnocován a vyhodnocován. Využíváme všechny vhodné metody sociální práce s ohledem na individuální potřeby uživatele.
- Každá osoba využívající sociálně terapeutické dílny má svého tzv. „klíčového pracovníka“, který přednostně zabezpečuje provedení požadovaných úkonů, dále ve spolupráci s uživatelem dbá na dodržování individuálního plánu, provádí jeho hodnocení v souvislosti s osobními cíli uživatele a navrhuje případnou změnu plánu s ohledem na osobní cíle, potřeby, schopnosti a zdravotní stav.
- Pracovnice se řídí standardy kvality sociálních služeb, které si uživatel může kdykoliv vyžádat k nahlédnutí.
- Poskytované služby zaznamenává pracovník do dokumentace klienta písemně i elektronicky. Tyto záznamy slouží jako podklad pro administraci služby.

PRAVIDLA PRO PODÁVÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ STÍŽNOSTÍ

- Stížnost na způsob nebo kvalitu poskytované sociální služby může podat každý uživatel, v jeho zájmu i jakákoliv jiná osoba. Stížnost lze podat i anonymně (schránka stížností).
- Se způsobem řešení stížností uživatelů na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby jsou uživatelé seznamováni při podpisu smlouvy.
- Způsob řešení stížností uživatelů je součástí Standardu č.7.
- Stížnosti a připomínky lze podat: ústně (osobně nebo telefonicky), písemně (osobním podáním, poštou, nebo přímo do schránky stížností umístěné jak v hlavní budově v areálu CSS Hvozdy, o.p.s., tak v pobočce v MFC Štěchovice), elektronicky.
- Stížnost je povinen přijmout každý pracovník zařízení. Stížnost vyřizují pověřené osoby v co nejkratší době, nejdéle do 30 dnů. V případě anonymní stížnosti je odpověď zveřejněna na informační tabuli (nástěnce). Při nespokojenosti s vyřízením stížnosti má stěžovatel právo obrátit se k nadřízenému nebo nezávislému orgánu s podnětem o prověření postupu při vyřizování stížnosti.

PRAVIDLA PRO UKONČENÍ SLUŽBY

- K ukončení poskytování sociálně terapeutických dílen dochází vypovězením smlouvy. Vypovězení smlouvy musí být vždy provedeno písemnou formou. Uživatel a poskytovatel se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení smlouvy k libovolnému datu.
- Uživatel může tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu, výpovědní lhůta pro jeho výpověď činí 1 měsíc ode dne podání výpovědi. Uživatel je povinen vyrovnat finanční závazky vyplývající z využívání sociální služby.
- Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) Ze strany uživatele prokazatelně dochází k dlouhodobému a trvalému porušování a nedodržování vnitřních směrnic poskytovatele, smluvních ujednání mezi poskytovatelem a uživatelem nebo k záměrnému jednání uživatele hrubě poškozující dobré jméno poskytovatele.

Následný postup: Poskytovatel se pokusí o smířčí jednání vedoucí k pominutí důvodu pro ukončení poskytování sociální služby. Pokud je takové smířčí jednání neúspěšné, vypoví poskytovatel Smlouvu o poskytování sociálních služeb. Výpovědní lhůta je stanovena na 1 měsíc. Tato lhůta neplatí v případě, že k uvedenému jednání uživatele dochází dál. Poskytovatel pak může jednostranně smlouvu vypovědět s okamžitým účinkem. Pokud v průběhu výpovědní lhůty dojde k pominutí důvodu pro ukončení poskytování sociální služby, lze tuto výpověď stáhnout a pokračovat v poskytování sociální služby.

- b) Ze strany uživatele prokazatelně dojde k jednorázovému závažnému porušení vnitřních směrnic poskytovatele, smluvních ujednání mezi poskytovatelem a uživatelem nebo k záměrnému jednání uživatele hrubě poškozující dobré jméno poskytovatele.

Následný postup: Poskytovatel se pokusí o smířčí jednání vedoucí k pominutí důvodu pro ukončení poskytování sociální služby. Pokud je takové smířčí jednání neúspěšné, vypoví poskytovatel Smlouvu o poskytování sociálních služeb. Výpovědní lhůta je stanovena na 1 měsíc. Tato lhůta neplatí v případě, že k uvedenému jednání uživatele dochází dál. Poskytovatel pak může jednostranně smlouvu vypovědět s okamžitým účinkem. Pokud v průběhu výpovědní lhůty dojde k pominutí důvodu pro ukončení poskytování sociální služby, lze tuto výpověď stáhnout a pokračovat v poskytování sociální služby.

- c) Uživatel dlouhodobě nevyužívá sjednanou sociální službu (např. z důvodu zhoršení zdravotního stavu atd.).

Následný postup: Poskytovatel jedná s uživatelem o pokračování poskytování sociálních služeb. Pokud uživatel nemůže ze zdravotních nebo jiných důvodů službu využívat, následuje Dohoda o ukončení smlouvy o poskytování sociálních služeb. Výpovědní lhůta je stanovena na 1 měsíc, případně po dohodě obou stran může být poskytování služeb ukončeno dříve.

ÚHRADA ZA SLUŽBY

Služby sociální prevence - sociálně terapeutické dílny jsou poskytovány bez úhrady. V rámci služby je účtována pouze fakultativní služba – zajištění oběda během čerpání služby a doprava do/z areálu CSS Hvozdy, o.p.s. - účtováno dle platného ceníku.