



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

HVOZDY

- obecně prospěšná společnost -

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024

01. O SPOLEČNOSTI

- Identifikační údaje společnosti
- Historie a současnost společnosti
- Cílová skupina
- Poslání a cíle
- Působnost a zázemí
- Zdroje informací o naší společnosti

02. MATERIÁLNÍ VYBAVENÍ SPOLEČNOSTI

03. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Týdenní stacionář (TS)
- Odlehčovací služba (OS)
- Sociálně terapeutické dílny (STD)
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (SAS)
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (NZDM)
- Odborné sociální poradenství (OSP)

04. UŽIVATELÉ SLUŽEB

- Cílové skupiny dle jednotlivých služeb
- Individuální plánování

05. AKTIVITY SPOLEČNOSTI

- Akce společnosti pro uživatele
- Dobrovolnické dny

06. FINANČNÍ ČÁST

- Dotace a přijaté dary
- Sponzoring
- Zaměstnanci
- Vývoj a konečná stav fondů
- Informace o celkovém objemu výnosů v členění dle zdrojů a nákladů v členění dle účelu OPS
- Stav a pohyb majetku a závazků OPS
- Účetní závěrka
- Výrok auditora

07. ČINNOST ORGÁNŮ SPOLEČNOSTI

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPOLEČNOSTI

Název společnosti:	Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Sídlo:	Masečín 119, 252 07 Štěchovice
Kontakt:	info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz
IČ:	29128218
Datum založení:	04.12.2012 (zápisem do rejstříku ops)
Vedení společnosti:	Romana Hromádková, ředitelka společnosti
Správní rada:	Camille Latimier, předsedkyně správní rady Mgr. Magdalena Zurinková, členka správní rady Hana Jelínková, členka správní rady
Dozorčí rada:	Jana Janžurová, předsedkyně dozorčí rady Petr Knopp, člen dozorčí rady Iveta Chroustovská, člen dozorčí rady
Vedoucí soc. služeb:	Lucie Šťastná, DiS., vedoucí DOZP a STD, sociální pracovníce Irma Neumanová, vedoucí TS Mgr. Denisa Sigmundová, vedoucí SAS a OSP, sociální pracovníce Veronika Stujová, vedoucí NZDM

HISTORIE A SOUČASNOST SPOLEČNOSTI

Historie naší společnosti sahá do poloviny devadesátých let, kdy byl v roce 1995 založen Speciální domov mládeže SPMP Hvozdy (později přejmenováno na SPMP ČR Centrum služeb Hvozdy, o.s.) jako poskytovatel sociálních služeb Týdenního stacionáře a Sociálně terapeutických dílen.

V roce 2008 jsme rozšířili odborné sociální služby z regionu Středního Povltaví zřízením ambulantních služeb Odborného sociálního poradenství a Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

V září 2012 jsme registrovali novou pobytovou službu - Odlehčovací službu pro osoby s mentálním a zdravotním postižením a dne 04.12.2012 vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností nástupnická organizace - obecně prospěšná společnost Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.

V roce 2013 jsme na základě potřeby a součinnosti s okolními ZŠ zaregistrovali ambulantní sociální službu Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež a o dva roky později byly všechny naše služby zařazeny do základní sítě registrovaných poskytovatelů sociálních služeb ve Středočeském kraji.

Od ledna 2023 jsme zrušili Odlehčovací službu a nahradili jsme jí celoroční pobytovou službou Domov pro osoby se zdravotním postižením.

V roce 2024 jsme poskytovali celkem dvě pobytové sociální služby (Týdenní stacionář, Domov pro osoby se zdravotním postižením) a čtyři ambulantní / terénní sociální služby (Sociálně terapeutické dílny, Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, Odborné sociální poradenství), které byly provozovány jak v areálu CSS Hvozdy, o.p.s. v Masečíně, tak i v naší pobočce ve Štěchovicích.

CÍLOVÁ SKUPINA

Vzhledem k více poskytovaným sociálním službám jsme měli v roce 2024 celou řadu osob, kterým byly tyto služby poskytovány:

- osoby s lehkým a středně těžkým mentálním postižením
- osoby se zdravotním postižením a chronickým postižením
- osoby s kombinovaným postižením
- osoby s tělesným postižením
- osoby v krizi
- rodiny s dítětem či dětmi (kojenecký věk, předškolní věk, mladší děti, starší děti, dorost, mladí dospělí, dospělí)
- děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy (ve věku od 7 do 26 let)
- senioři

POSÍLÁNÍ A CÍLE

Poslání a cíle naší společnosti jsou rozdílné v závislosti na poskytovaných sociálních službách a jsou podrobně rozepsány v kapitole Poskytované sociální služby.

PŮSOBNOST A ZÁZEMÍ

Naše společnost poskytovala v roce 2024 služby sociální péče, sociální prevence a odborného sociálního poradenství, a to především pro uživatele služeb ze Středočeského kraje a hlavního města Prahy (zejména pobytové). Ambulantní a terénní služby jsme poskytovali v oblasti celého Středočeského kraje, nejvíce pak v oblasti Středního Povltaví.

Zázemí naší společnosti, kde byly naše služby poskytovány, se v roce 2024 nacházelo na dvou místech. Služby pobytové, tzn. Týdenní stacionář a Domov pro osoby se zdravotním postižením a rovněž ambulantní službu Sociálně terapeutické dílny jsme poskytovali **v areálu CSS Hvozdy, o.p.s.** (Masečín 119, 252 07 Štěchovice). Areál leží v rozsáhlém zalesněném prostředí asi 2 km od obce Hvozdnice a 1,5 km od obce Štěchovice – Masečín. Tyto obce jsou dostupné autobusovou dopravou PID. V tomto objektu se nachází celkem čtyři domy typu OKAL, hlavní budova a další objekty včetně dílen s jejich zázemím. Uživatelé našich služeb mohou využívat např. keramickou dílnu, skleník, venkovní bazén, hřiště, venkovní posezení, posezení u ohniště, venkovní kuželky, stolní tenis a mnoho dalších vnitřních a venkovních aktivit. V hlavní budově se nachází jídelna s kuchyní, společenská a relaxační místnost, místnost pro pracovníky v sociálních službách a kanceláře společnosti.

Druhým místem, kde jsme v roce 2024 poskytovali sociální služby, bylo nejdříve pracoviště v **Kulturním a vzdělávacím centru Harmonia** ve Štěchovicích. V květnu jsme se následně přemístili do **Multifunkčního centra** ve Štěchovicích (Profesora Lista 393, 252 07 Štěchovice). V těchto pracovištích jsme se zaměřili na ambulantní a poradenskou činnost (SAS, OSP, NZDM, STD) pro široké spektrum cílových skupin, které potřebují podporu, pomoc nebo radu, jako jsou např. rodiny s dětmi, osoby se zdravotním či chronickým postižením, senioři či děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy. V MFC Štěchovice se nachází dílna STD, místnost pro NZDM a poradna pro službu SAS a OSP.

Pracoviště je dostupné ze zastávky veřejné dopravy ve Štěchovicích a z areálu CSS Hvozdy v Masečíně služebním automobilem. Městys Štěchovice, kde se pracoviště nachází, je obcí s velmi dobrým dopravním spojením do Prahy i do okolních obcí v rámci Pražské integrované dopravy.

ZDROJE INFORMACÍ O NAŠÍ SPOLEČNOSTI

Vzhledem k našim různorodým aktivitám a poskytovaným sociálním službám se snažíme pravidelně zveřejňovat informace o pořádaných akcích, o aktivitách, kterých se naši uživatelé účastní či informace z každodenního provozu našich služeb. Mezi nejvýznamnější zdroje informací o naší společnosti patří:

- webové stránky a sociální sítě Facebook a Instagram
- registr poskytovatelů sociálních služeb
- katalog sociálních služeb Středočeského kraje
- Asociace poskytovatelů sociálních služeb (APSS ČR) – jsme členem
- MAS Brdy - Vltava, o.p.s. (Místní akční skupina) – jsme členem

V současné době vlastní společnost nemovitosti a pozemky, kde provozuje svoje sociální služby (areál CSS Hvozdy, o.p.s., Masečín 119, 252 07 Štěchovice). Část majetku získala společnost již v roce 2017 na základě darovací smlouvy, jednalo se o jeden dřevěný objekt s pozemkem. V roce 2019 se uskutečnil bezúplatný převod dalších pozemků a nemovitostí a následně proběhlo ještě několik dalších převodů. Poslední část majetku byla převedena v lednu 2024. Jednalo se o objekt trafostanice a vodárny (pozemek st. 773), okal č. 10 (č.e. 655, st. 798), okal č. 11 (č.e. 654, st. 797) a objekt č. 08 (č.e. 433, st. 228).

Společnost vlastnila v roce 2024 tyto pozemky: stavební parcela p. č. st. 84/1, 115, 116, 117, 211, 229, 230, 231, 774 (půdorysné pozemky pod stavbami), pozemek p. č. 659 (ostatní plocha) a pozemek p. č. 376/307 (lesní pozemek), vše katastrální území Masečín, LV 1449.

Pozemky p. č. st. 84/2, 228, 773, 797, 798 (půdorysné pozemky pod stavbami) a p. č. 376/364 (lesní pozemek - studna) i nadále zůstávají v majetku České republiky, státního podniku Lesy ČR.

Společnost vlastnila v roce 2024 tyto nemovitosti: domek č. 01 (č.e. 429), domek č. 02 (č.p. 321), domek č. 03 (č.e. 455), domek č. 04 (č.e. 413), domek č. 05 (č.e. 431), objekt č. 06 - hlavní budova (č.p. 119), domek č. 08 (č.e. 433), OKAL č. 09 (č.p. 325), OKAL č. 10 (č.p. 324), OKAL č. 11 (č.p. 323), OKAL č. 12 (č.p. 322), budova trafostanice a vodárny (bez č.p. / č.e., na pozemku st. 773) a ČOV, vše katastrální území Masečín, LV 1449.

Další pracoviště se nachází v MFC Štěchovice, kde je naše společnost v nájemní vztahu s městem Štěchovice.

Pobytové služby – TS, DOZP

Pro ubytování uživatelů TS a DOZP slouží čtyři rodinné domky typu OKAL. Domky nejsou bezbariérové. Naši uživatelé jsou ubytováni v jednolůžkových, dvoulůžkových a jednom třílůžkovém pokoji. V každém z těchto domků poskytuje uživatelům pomoc a podporu jeden pracovník v sociálních službách. Vybavení domků odpovídá kapacitě a charakteru poskytovaných služeb. V všech domcích je obývací pokoj s jídelním prostorem či samostatnou jídelnou, který je vybaven krbem, televizí, notebookem s internetovým připojením a standardním nábytkem (pohovky, komody, jídelní stůl a židle, konferenční stoly, počítačový stůl, police, skříně, gauče, apod.), rovněž jsou domky vybaveny sociálními zařízeními (sprcha, WC), kuchyní či kuchyňským koutem s vybavením (kuchyňská linka, mikrovlnka, varná konvice, sporák s troubou, skříně, nádobí, kuchyňský robot, toastovač či topinkovač, atd.), ložnicemi (postele a pohovky, skříně, komody, police, úložné prostory, noční stoly), komorou, chodbou a předsiní (šatní skříně, botníky, vysavač, apod.). V průběhu roku 2024 byly provedeny pouze drobné opravy a úpravy domků. Bohužel se nám dlouhodobě nedaří dosáhnout na investiční dotace potřebné k rozsáhlejší rekonstrukci těchto objektů. Hlavní překážkou je specifická lokalizace našeho zařízení (lesní prostředí), kde je jakákoliv výstavba nebo rozsáhlejší stavební úprava limitována ze strany odboru životního prostředí a Lesů ČR. Přesto se stále snažíme o postupné vylepšování prostředí domků tak, aby co nejvíce odpovídalo potřebám a pohodlí našich klientů.

Ambulantní služby – STD, NZDM, SAS, OSP

V roce 2024 proběhl nákup kancelářského nábytku a vybavení v naší pobočce MFC Štěchovice v rámci ambulantních sociálních služeb. Pracoviště je trvale vybaveno kuchyňskou linkou včetně mikrovlnné trouby, lednicí a varné konvice, dále sestavou skříní, stolem, pojízdným kontejnerem, skříněmi, pracovními stoly, křesly, pracovními židlemi, botníkem s věšákem, sedacím vakem, kancelářským nábytkem, magnetickými tabulemi, notebooky a tiskárnou. K dispozici jsou toalety s umyvadlem.

V rámci STD bylo využíváno spoustu materiálního vybavení, jako je kuchyňské vybavení, roboti a spotřebiče, dále pak jednoduché zahradní nástroje, přístroje a nářadí, venkovní kamenné květináče, sadbový materiál a úklidové sady, běžné a speciální pomůcky pro výtvarné a rukodělné činnosti, apod.

Služba NZDM byla v roce 2024 vybavena jednou samostatnou místností (rozšíření pronajatých prostor o jednu místnost). Tímto rozšířením jsme reagovali na potřebu navýšení kapacity této služby, která je zaměřena především na práci s dětmi a mládeží z vyloučených lokalit. Věříme, že zlepšení prostorových a materiálních podmínek přispěje ke zkvalitnění poskytovaných služeb a podpoří další rozvoj služby. Místnost byla vybavena kancelářským stolem s notebookem a připojením na internet. Dále např. pracovním stolem, židlemi, policemi pro uskladnění materiálu, her (např. deskové hry, stolní fotbal, elektrický terč s šipkami), knih a dalších pomůcek.

Služby SAS a OSP měly v roce 2024 k dispozici jednu společnou místnost pro poradnu (ambulantní forma). Ta byla vybavena standardním kancelářským nábytkem, vlastním notebookem připojeným na tiskárnu a internet.

TÝDENNÍ STACIONÁŘ (TS)

Posláním týdenního stacionáře je nabídnout lidem s mentálním postižením bezpečné, podnětné a příjemné prostředí, kde mohou smysluplně trávit svůj čas.

Naším cílem je podporovat uživatele v udržování, osvojování a rozvíjení jejich sociálních návyků a dovedností. Snažíme se, aby si osvojili takové schopnosti, které jim umožní žít co nejběžnějším způsobem života a co nejvíce se přiblížit životní úrovni své věkové skupiny.

Služba je určena osobám ve věku 16 až 64 let s mentálním postižením, případně s kombinovaným postižením. Provoz zajišťujeme během pracovních dnů od pondělí do pátku a rovněž o některých státních svátcích v areálu Centra sociálních služeb Hvozdy o.p.s.

Tato služba funguje ve dvou domácnostech v rodinných domech typu OKAL č. 9 a č. 10 a její kapacita je deset uživatelů, přičemž momentálně je kapacita zcela naplněna.

Každodenní aktivity jsou zaměřené na rozvoj schopností a dovedností uživatelů, nabídku smysluplného trávení volného času a podporu činností, které napodobují běžný život. Mezi tyto aktivity patří například nácvik společenského chování (v restauraci, na ulici, v dopravních prostředcích, v divadle), orientace v čase (rozeznávání denní a noční doby, dnů v týdnu, datumu, ročních období), nácvik cestování veřejnou dopravou včetně nákupu jízdenek a orientace v jízdních řádech. Velkou pozornost věnujeme také tématům bezpečnosti (jak se zachovat v krizových situacích, například při požáru nebo při ztrátě orientace) a postupně seznamujeme uživatele i s různými riziky, aniž bychom je od nich izolovali. Součástí programů je i rozebírání aktuálních témat, například otázky ekologie, zdravého životního stylu apod.

Naším záměrem je podpořit uživatele v budování dovedností vedoucích k co největší míře samostatnosti. Věnujeme se rozvíjení sociálních vztahů s vrstevníky, nácviku péče o domácnost (úklid, povlékání lůžkovin, věšení záclon, péče o koberce a čalounění, praní, žehlení, prostírání stolu, příprava jednoduchých jídel) i péči o sebe (osobní hygiena, ústní hygiena, mytí vlasů, péče o nehty, používání hygienických pomůcek, převlékání). Pracujeme také na rozvoji finanční gramotnosti – od rozpoznávání bankovek a mincí až po základní hospodaření s penězi a zvládání drobných nákupů.

Přístupujeme ke každému uživateli individuálně, s respektem k jeho potřebám a podporujeme jeho maximální možnou samostatnost. Veškeré dovednosti procvičujeme prostřednictvím praktických ukázek a nácviků, aby byly co nejlépe přenositelné do běžného života.

DOMOV PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM (DOZP)

Posláním této služby je umožnit uživatelům služby vést svobodný a odpovědný život, srovnatelný se životem jejich vrstevníků, s důrazem na jejich individuální potřeby.

Cílem služby je vytvářet podmínky pro důstojný a spokojený život uživatelů, přičemž plně respektujeme jejich individuální potřeby a podporujeme zachování a rozvoj jejich soběstačnosti v co největší možné míře.

Služba je určena pro dospělé osoby ve věku 18 až 65 let s lehkým nebo středně těžkým mentálním postižením či kombinovaným postižením.

DOZP poskytujeme nepřetržitě, včetně víkendů a státních svátků, v areálu Centra sociálních služeb Hvozdy o.p.s., ve dvou domácnostech v rodinných domech typu OKAL č. 11 a č. 12 a její kapacita je deset uživatelů. V současnosti je kapacita plně obsazena.

V rámci služby nabízíme důstojné ubytování a pestré možnosti trávení volného času. Neustále dbáme na zvyšování profesních znalostí a dovedností našich pracovníků, které následně uplatňujeme v každodenní praxi.

Podporujeme uživatele v osamostatňování, pomáháme jim osvojovat si nové dovednosti a upevňovat ty, které již mají. Každému zajišťujeme pomoc v takovém rozsahu, jaký potřebuje, aby mohl žít plnohodnotný a důstojný život.

Uživatelé jsou vedeni k začlenění do běžné společnosti, učí se pracovním, sociálním i společenským návykům. Postupně přebírají odpovědnost za svůj každodenní život i chod domácnosti, ve které žijí. S podporou pracovníků rozvíjejí dovednosti potřebné k samostatnému a běžnému způsobu života v souladu se svými možnostmi a potřebami.

Součástí služby je nabídka pestrých aktivit pro smysluplné využití volného času. Navázali jsme spolupráci s lektorkou, která vede cvičení s tanečními prvky, obohacené o prvky jógy a základní protažení těla.

V programu máme také pravidelnou muzikoterapii, kterou podporujeme použitím různých hudebních nástrojů, například perkusních trubek boomwhackers, xylofonů a zpěvníků. Nově také uživatelé nacvičují různá hudební vystoupení za doprovodu, kytary, piana, nebo houslí. I nadále spolupracujeme se Základní školou v Davli – v rámci integrace naši uživatelé navštěvují různé hodiny výuky a spolupracují s dětmi na 1. stupni.

Do zařízení pravidelně dochází pedikérka, jejíž služby jsou dostupné buď přímo na místě, nebo v pracovišti v Davli. Pokud uživatelé využívají aktivity mimo zařízení, zajišťujeme jim dopravu i doprovod.

Zdravotní péči zajišťuje zdravotní sestra z organizace Most k domovu z.ú., která pravidelně kontroluje zdravotní stav uživatelů a připravuje jejich medikaci.

V rámci poskytování služby zajišťujeme základní úkony podle zákona, a to například: ubytování, úklid, praní, drobné opravy prádla a ošacení, žehlení, stravování, podporu a pomoc při oblékání a svlékání, při přesunech na lůžko, při podávání stravy a pití, při prostorové orientaci a pohybu, stejně jako při osobní hygieně. Dále poskytujeme výchovné, vzdělávací a aktivizační aktivity, mezi které patří pracovní činnosti, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních dovedností, vytváření podmínek pro přiměřené vzdělávání či pracovní uplatnění a volnočasové aktivity.

Podporujeme kontakt se společenským prostředím, návštěvy kulturních a společenských akcí, kina či divadla a pomáháme při upevňování rodinných vztahů.

Zajišťujeme také sociálně terapeutické činnosti zaměřené na rozvoj a udržení soběstačnosti a podporujeme uplatňování práv, oprávněných zájmů a řešení osobních záležitostí uživatelů. Veškeré dovednosti a schopnosti se u nás rozvíjejí prostřednictvím praktických ukázek a nácviků, které přibližují situace běžného života.

Naši uživatelé se pravidelně účastní akcí, které pořádají okolní obce. Např. letní biograf ve Hvozdnici, akce Uklidme Česko, pálení čarodějnic, Posvícenské průvody, nebo prezentují jejich výrobky na tematických trzích v Davli, či ve Hvozdnici. Již pravidelně našim uživatelům chodí pozvánky na tyto akce, kdy se místní komunity občanů těší na jejich účast.

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY (STD)

Posláním služby je poskytovat individuální podporu, která uživatelům umožní aktivně rozvíjet a upevňovat návyky a dovednosti nezbytné pro naplňování jejich životních představ a plánů, a to především v oblastech souvisejících s tématy našich sociálně terapeutických dílen.

Cílem služby je nabídnout takové aktivity v rámci terapeutických dílen, které uživatelům pomohou udržet a dále rozvíjet jejich motorické, psychické, sociální a základní pracovní dovednosti a návyky.

Cílovou skupinou jsou osoby se zdravotním postižením, s mentálním postižením nebo s chronickým onemocněním ve věku 16 až 80 let. V roce 2024 byla služba poskytována na dvou místech – v areálu Centra sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. a v pobočce ve Štěchovicích (část roku kulturní a vzdělávací centrum Harmonia, zbytek roku MFC Štěchovice).

Uživatelům služby poskytujeme podporu při získávání a posilování dovedností vedoucích k co největší míře samostatnosti a případnému uplatnění na chráněném nebo otevřeném trhu práce. Zaměřujeme se zejména na upevnění pracovních návyků a dovedností, včetně nácviku péče o vlastní osobu.

Naše hlavní aktivity zahrnují výtvarné a rukodělné činnosti a práci v keramické dílně, kde se uživatelé učí pravidelnému pracovnímu režimu, rozvíjejí jemnou motoriku a kreativitu. Nabízíme také možnost zapojení do pomocných prací v kuchyni, kde si uživatelé osvojují běžné kuchyňské činnosti, a do údržby vnitřních i venkovních prostor, které slouží k nácviku prací v domácím i veřejném prostředí. Tyto činnosti napomáhají zlepšovat jemnou i hrubou motoriku a upevňovat pracovní návyky využitelné v budoucím zaměstnání.

Uživatelé se do jednotlivých aktivit zapojují na základě vlastní volby. Každý má možnost si různé činnosti vyzkoušet a vybrat si tu, která mu nejvíce vyhovuje. Podporujeme svobodné rozhodování uživatelů a vedeme je k přiměřené odpovědnosti za vlastní volby.

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI (SAS)

Tato služba je určena na podporu rodin s dětmi, které kvůli nepříznivé sociální situaci nejsou schopny zajistit dětem odpovídající péči a výchovu.

Hlavním cílem je pomoci dětem zdravě se vyvíjet a přispět k dobrému fungování rodiny i v náročných podmínkách. Služba se snaží snížit riziko ohrožení duševního a sociálního vývoje dětí skrze výchovné, vzdělávací a aktivizační aktivity.

Služba se zaměřuje na podporu při vzdělávání dětí, posilování schopností rodičů řešit běžné situace, pomáhá jim smysluplně trávit volný čas s dětmi a posiluje dovednosti mladých lidí pro lepší uplatnění v životě.

Je určena rodinám s dětmi do 18 let, které navštěvují školská zařízení, a které čelí sociálním problémům ovlivňující vývoj dítěte – např. nefungující rodinné vztahy, potíže se školní docházkou, problémy při výběru povolání, finanční obtíže apod.

Služba podporuje hledání řešení problémů v rodině, zvyšuje soběstačnost a motivuje k aktivnímu zapojení do společnosti. Poskytuje pomoc ambulantně i terénně, přičemž se využívá i spolupráce s dalšími institucemi.

Mezi nabízené aktivity patří sociální poradenství a konzultace, aktivizační činnosti a podpora v oblastech vzdělávání, volného času a zdraví.

V roce 2024 probíhala spolupráce napříč školami a dalšími subjekty, jako jsou Úřady práce, OSPOD, MŠ, Nábytkové banky v Praze a Berouně a další organizace a nadace, které pomohli zajistit požadovanou potřebnou pomoc.

NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ (NZDM)

Tato služba nabízí bezpečné prostředí pro trávení volného času, zároveň poskytuje podporu dětem, mladistvým i mladým dospělým, kteří se nacházejí v obtížné životní situaci. Cílem je pomoci jim využít příležitosti pro zapojení do společnosti a vést život, který je běžný pro ostatní.

Služba má za cíl předcházet rizikovému chování, rozvíjet schopnost zvládat náročné životní situace, podporovat dovednosti a motivovat k pravidelným aktivitám a vzdělávání. Také se snaží vytvořit bezpečný prostor pro sdílení, navazování vztahů a trávení volného času.

V roce 2024 byla služba poskytována převážně ambulantně. A nejčastěji byla využívána dětmi z přilehlých Základních škol a okolí.

Náplní této služby bylo základní poradenství, vzdělávací aktivity, prevence rizikového chování, podpora při řešení osobních i rodinných problémů a zprostředkování kontaktů s dalšími službami.

ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ (OSP)

Tato služba je určena dospělým osobám starším 18 let, kteří se ocitli v tíživé sociální situaci, nevědí si rady a potřebují pomoc s jejím řešením. Může se jednat o různé problémy, jako je ztráta bydlení, špatné bytové podmínky, finanční potíže nebo jiná forma sociálního vyloučení.

V roce 2024 byla nejčastěji poskytována pomoc pro získání podpory na bydlení od státu. Služba dále pomáhala například s vyřizováním důchodů, příspěvku na péči, komunikací s úřady nebo péči o klienty. Pomáhalo se s vyplňováním formulářů, zajišťování podkladů a doprovodu při jednání s institucemi.

Poradenství bylo poskytováno jak ambulantní formou, tak i terénní v místě bydliště klienta.

CÍLOVÉ SKUPINY DLE JEDNOTLIVÝCH SLUŽEB V ROCE 2024

SLUŽBA	CÍLOVÁ SKUPINA	VĚKOVÁ KATEGORIE	POČET UŽIVATELŮ
TS	osoby s mentálním a kombinovaným postižením	16 – 64 let	11
DOZP	osoby s mentálním a kombinovaným postižením	18 – 65 let	10
STD	osoby s mentálním, kombinovaným, zdravotním a chronickým postižením	16 – 80 let	26
OSP	osoby s mentálním, kombinovaným, zdravotním, tělesným a zrakovým postižením, osoby v krizi a senioři	18 let a výše	15
SAS	rodiny s dítětem / dětmi	0 – 64 let	67
NZDM	děti a mládež ve věku ohrožené společensky nežádoucími jevy	7 – 26 let	10

INDIVIDUÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ

Individuální plánování je základním kamenem kvalitního poskytování sociálních služeb, nejen z pohledu legislativy, ale i praktického fungování.

Jedná se o nepřetržitý proces, který začíná již při jednání se zájemcem a pokračuje po celou dobu poskytování služby. Nejde pouze o sepsání individuálního plánu – individuální plánování zahrnuje tři vzájemně propojené části: jednání se zájemcem (Standard kvality 3), uzavření smlouvy o poskytování služby (Standard kvality 4) a samotné individuální plánování průběhu služby a dosahování cílů spolupráce (Standard kvality 5).

Zákon ukládá poskytovatelům povinnost plánovat službu pro každého uživatele a hodnotit její přínos. Individuální plánování proto zahrnuje stanovení míry podpory, popis průběhu služby i její pravidelné hodnocení. Správně nastavené plánování zvyšuje efektivitu služby, podporuje naplňování cílů uživatele, pomáhá včas identifikovat rizika a lépe reagovat na měnící se potřeby.

Individuální plánování průběhu služeb napomáhá uživatelům mít přehled o službách, které jim služba poskytuje a vede k zefektivnění a zkvalitnění práce. Díky tomuto plánování jsou nalezeny vhodné postupy při řešení nepříznivé sociální situace uživatele. Tím lze předcházet rizikovým situacím, vede to k pomoci naplňování cílů spolupráce a mapování potřeb uživatelů.

Individuální plánování ve společnosti tvoří tři hlavní části:

- **Popis potřebné podpory** – Praktický a konkrétní přehled o tom, co uživatel zvládá samostatně a v čem potřebuje podporu. Pokud si přeje něco nového naučit nebo dosáhnout určitého cíle, společně jej stanovíme. Cíle vychází vždy z přání uživatele, nikoliv z představ pracovníků. Součástí je také popis nepříznivé sociální situace.
- **Záznam o průběhu služby** – Pravidelná dokumentace činností a aktivit uživatele, včetně podmínek, za kterých byly realizovány, a aktuálního stavu uživatele.
- **Hodnocení průběhu služby** – Každé čtyři měsíce klíčový pracovník společně s uživatelem hodnotí naplňování cílů a efektivitu podpory.

Dobře vedené individuální plánování je klíčem ke kvalitní a efektivní podpoře, která respektuje jedinečnost každého uživatele a podporuje jeho rozvoj.

AKCE SPOLEČNOSTI PRO UŽIVATELE POBYTOVÝCH SLUŽEB

Z pravidelných organizovaných akcí, zejména pak pro uživatele pobytových služeb, se jedná zejména o výstavy, výlety, návštěvy kulturních a společenských akcí, sportovní události, návštěvy zajímavých míst, ale také různé nácviky v rámci Integrovaného programu či Programu přechodu k samostatnosti.

Akce pro rok 2024

05.01. Virtuální "pochodák" na podporu opuštěných zvířat	03.07. Návštěva cukrárny Měchenice
06.01. Návštěva novoročního koncertu ve Hvozdnici	05.07. Plavání na Měříně, výlet na Skalku v Mníšku
27.01. Techmanie Plzeň	14.07. Návštěva multikina Nový Smíchov
11.02. Návštěva multikina v Praze	14.07. Výlet do Hvozdnice, restaurace
28.02. Návštěva výstavy obrazů naší klientky	23.07. Výlet do Masečína - hospůdka
09.03. Návštěva restaurace Masečín	25.07. Výlet na přehradu Štěchovice, cukrárna
10.03. Výlet do Mníšku, návštěva restaurace	27.07. Letní kino Nový Knín
13.03. Návštěva výstavy obrazů naší klientky	10.08. Výlet do Hvozdnice – hospůdka
20.03. Návštěva cukrárny v Měchenicích	14.08. Letní kino na Hvozdech
20.03. Velikonoční výstava - Středočeský kraj	22.08. Cukrárna v Měchenicích
21.03. Ponožkový den	11.09. Hvozdecký Desetiboj 2024
27.03. Hledání velikonočního zajíčka ve Hvozdech	28.09. Hvozdnické posvícení
01.04. Velikonoce a koleda ve Hvozdnici	03.10. Výlet k soutoku v Davli, cukrárna
06.04. Návštěva restaurace v Masečíně	05.10. Návštěva solné jeskyně a plavání Měřín
07.04. Výlet na Petřín s piknikem	19.10. Kino ve Hvozdnici
17.04. Dobrovolníci DHL	24.10. Návštěva MŠ Hvozdnice
25.04. Hledání pokladu na Hvozdech	28.10. Výlet na hrad Karlštejn
27.04. Den země – úklid Hvozdnice, táborák	30.10. Návštěva akce „Cimbálová muzika“ Hvozdnice
30.04. Čarodějnický rej na Hvozdech	31.10. Halloween ve Hvozdech
30.04. Pálení čarodějnic ve Hvozdnici	07.11. Bowling v Davli
15.05. Návštěva Villa Gineta – akce belgické vafle	30.11. Adventní trhy ve Hvozdnici
19.05. Výlet na Vyšehrad a návštěva Slavína	07.12. Rozsvícení vánočního stromu a betlém
03.06. Dobrovolníci ČEZ	14.12. Vánoční trhy a koncert v Mníšku
15.06. Výlet do Bratřínova na Hry bez hranic	19.12. Vánoční večírek ve Hvozdech
29.06. Návštěva letního kina Hvozdnice, pohoštění	

DOBROVOLNICKÉ DNY

V roce 2024 jsme organizovali také tzv. Dobrovolnické dny, kterých se účastní firmy, s nimiž dlouhodobě spolupracujeme. Pro rok 2024 proběhly celkem dva dobrovolnické dny. Dne 17.04.2024 proběhl v tomto roce první dobrovolnický den se společností DHL a dále pak 03.06.2024 k nám v rámci dobrovolnictví přijeli pracovníci ze společnosti ČEZ.

Během těchto dnů se stejně jako v letech minulých udělalo obrovské množství práce, např. vyčištění a vybílání sklepa, sekání dřeva, pálení starých dřevěných kusů, úklid a údržba areálu, mytí oken, úklidy domečků a hlavní budovy, hrabání a odvážení listí, natírání plotu, odklizení odpadků apod.

Všem dobrovolníkům, kteří s námi tráví svůj čas, a ještě navíc přiloží ruku k dílu patří obrovské poděkování za skvělou práci, dobrou náladu a ochotu pomoci.

V roce 2024 jsme obdrželi finanční podporu ze Středočeského kraje ve srovnatelné výši jako v roce předchozím. K navýšení finanční podpory došlo z Fondu hejtmanky Středočeského kraje, které se promítlo do navýšení mzdových prostředků jako částečné dorovnání navyšující se inflace. Zároveň jsme prostřednictvím Humanitárního fondu Středočeského kraje byli úspěšní v oblasti investiční dotace, a to konkrétně na pořízení osobního automobilu pro Sociálně aktivizační službu pro rodiny s dětmi (SAS RD). Cílem této investice je zajištění dostupnosti terénních služeb i v odlehlých lokalitách, které jsou běžně hůře dosažitelné.

V průběhu roku 2024 byly provedeny pouze drobné opravy a úpravy domků využívaných pro pobytové sociální služby. Bohužel se nám dlouhodobě nedaří dosáhnout na investiční dotace potřebné k rozsáhlejší rekonstrukci těchto objektů. Hlavní překážkou je specifická lokalizace našeho zařízení – nacházíme se v lesním prostředí, kde je jakákoliv výstavba nebo rozsáhlejší stavební úprava limitována ze strany Odboru životního prostředí a Lesů ČR.

Další významnou položkou v oblasti výdajů byl nákup kancelářského nábytku a vybavení kanceláře v naší pobočce MFC ve Štěchovicích, která byla v průběhu roku 2024 rozšířena o další prostor sloužící jako zázemí služby NZDM. Rozšířením prostor jsme reagovali na potřebu navýšení kapacity této služby, která je zaměřena především na práci s dětmi a mládeží z vyloučených lokalit.

DOTACE A PŘIJATÉ DARY

V roce 2024 společnost obdržela provozní dotace na činnost společnosti od níže uvedených poskytovatelů včetně příspěvků městských částí Hlavního města Prahy a obcí Středočeského kraje.

POSKYTOVATEL	ČÁSTKA V KČ	ÚČEL	PODPOŘENÁ SLUŽBA
Středočeský kraj	12.137.300	Dotace na financování základních činností	TS, DOZP, NZDM, OSP, STD, SAS RD
Fond hejtmanky SK	200.000	Dotace na financování základních činností	TS
Fond sportu a volného času SK	43.200	Hvozdecký Desetiboj	TS
Nadace ČEZ	70.000	Nadační příspěvek - Neziskovky 2024	TS, DOZP, NZDM, OSP, STD, SAS RD
Sociální fond MAS Brdy Vltava	70.000	Dotace na zabezpečení ambulantních služeb	SAS RD
Obec Benešov	24.210	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
Město Černošice	19.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
Město Čelákovice	11.500	Dotace na zabezpečení pobytové služby	TS
ÚMČ Praha 8	25.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
ÚMČ Praha 15	20.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	TS
Obec Hradištko	5.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
ÚMČ Praha 10	10.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	TS
ÚMČ Praha 11	20.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
Město Říčany	20.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
Obec Přerov nad Labem	20.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
Obec Rakovník	4.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	TS

Obec Hvozdnice	10.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
ÚMČ Praha - Dubeč	15.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	DOZP
Městys Štěchovice	10.000	Dotace na zabezpečení pobytové služby	TS
CELKEM ČÁSTKA V KČ	12,734.210		
Bankovní účet společnosti č. 2852541359/0800, vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Praha – Zbraslav.			

PŘIJATÉ DARY - Naše společnost obdržela v roce 2024 formou darů od firmy DHL jeden nový venkovní gril a rovněž sušičku na prádlo. Oba tyto věcné dary jsou použity pro zlepšení kvality života našich uživatelů pobytových služeb.

SPONZORING

Velké poděkování patří také našim sponzorům, kteří na provoz služeb naší společnosti přispěli buď finančně nebo formou věcných darů. Jedná se jak o fyzické osoby, tak i právnické subjekty. Všem sponzorům a dárcům velice děkujeme, jejich podpory si nesmírně vážíme a jsme moc rádi, že stále existují osoby či firmy, kterým není život osob čerpajících sociální služby lhostejný.

SEZNAM NEJVÝZNAMNĚJŠÍCH SPONZORŮ SPOLEČNOSTI 2024

- DHL, Global Forwarding CZ, s.r.o.
- DHL Information Services s.r.o.
- Live City, umělecká agentura
- Kateřina Hable
- Vladislava Sovová



SEZNAM DROBNÝCH DÁRCŮ 2024

- Kateřina Marková
- Daniela Jeníčková
- Petr Durdík – ovoce, zelenina



ZAMĚSTNANCI

Počet zaměstnanců, osobní náklady		
Rok	2024	2023
Průměrný počet zaměstnanců:	19,08	19,36
z toho řídících pracovníků	1 osoba	1 osoba
Osobní náklady celkem:	14 162 tis. Kč	13 243 tis. Kč
z toho: mzdové náklady	10 642 tis. Kč	10 006 tis. Kč
náklady na pojistné	3 520 tis. Kč	3 197 tis. Kč
Odměny členů správní a dozorčí rady	0	0

VÝVOJ A KONEČNÝ STAV FONDŮ

V souladu s platnými postupy účtování je ve fondech účtováno o zdrojích přijatých společností od jiných osob za účelem plnění hlavního poslání společnosti.

Níže uváděné hodnoty jsou v tis. Kč.

Vlastní jmění			Fondy			Hospodářský výsledek	Celkem
Dotace a dary na investice	Dary nemov.	Vlastní jmění	Věcné dary	Finanční dary jiné	Veřejná sbírka		

Stav k 01.01.2024	0	8 851	0	0	873	0	758	10 482
Zúčtování HV 2023							560	560
Výsledek hospodaření za rok 2024							29	29
Zvýšení stavu HM, přijaté dary	225	7074			219			7 518
Vyřazení HM, odpisy, poskytnuté dary	-8	-483						-491
Převody mezi fondy							198	198
Stav k 31.12.2024	217	15 442	0	0	1 092	0	1 347	18 098

Správní rada na svém zasedání dne 24.6.2024 schválila účetní závěrku společnosti za účetní období roku 2023, ve kterém byl vykázán hospodářský výsledek - zisk ve výši 560 tis. Kč, který byl v souladu s rozhodnutím správní rady zaúčtován na účet nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta.

INFORMACE O CELKOVÉM OBJEMU VÝNOSŮ V ČLENĚNÍ DLE ZDROJŮ
A NÁKLADŮ V ČLENĚNÍ DLE ÚČELU OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

	POLOŽKA	ČÁSTKA V KČ
VÝNOSY	Tržby za prodej služeb	5 355 066,00
	Tržby z vedlejší činnosti – prodej výrobků	39 715,00
	Provozní dotace	12 734 210,00
	Přijaté dary	2 623,93
	Ostatní výnosy	620 118,72
CELKEM		18 751 733,65
NÁKLADY	Spotřeba materiálu	1 375 641,23
	Spotřeba materiálu – vedlejší činnost	39 715,00
	Spotřeba energie	974 665,21
	Ostatní služby	1 564 946,19
	Mzdové náklady	14 162 433,00
	Silniční daň	0, 00
	Jiné ostatní náklady	113 086,79
	Odpisy majetku	492 050,00
CELKEM		18 722 537,42

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ K 31. 12. 2024: zisk 29 196,23 Kč

STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKŮ OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI

Číslo účtu	Název účtu	Počáteční stav	Obraty za období MD	Obraty za období D	Obraty rozdíl	Koncový stav
Aktiva						
021001	Stavby	7 835 460,00	7 073 650,00	0,00	7 073 650,00	14 909 110,00
022002	Samostatné hmotné movité věci	1 136 710,00	284 998,00	0,00	284 996,00	1 421 708,00
02x	Dlouhodobý hmotný majetek	8 972 170,00	7 358 648,00	0,00	7 358 648,00	16 330 818,00
031000	Pozemky	2 136 580,00	0,00	0,00	0,00	2 136 580,00
03x	Dlouhodobý hmotný majetek-pozemky	2 136 580,00	0,00	0,00	0,00	2 136 580,00
081001	Oprávký ke stavbám	1 121 116,00	0,00	482 550,00	-482 550,00	-1 603 666,00
082002	Oprávký k HM	-1 136 710,00	0,00	9 500,00	-9 500,00	-1 146 210,00
08x	Oprávký k DHIM	-2 257 826,00	0,00	492 050,00	-492 050,00	-2 749 876,00
112001	Materiál na skladě potraviny	159 272,61	0,00	32 979,79	-32 979,79	126 292,82
112002	Materiál na skladě čist.prostředky	109 039,40	0,00	6 190,49	-6 190,49	102 848,91
112003	Materiál na skladě kancelářské potřeby	28 212,31	0,00	5 566,27	-5 566,27	22 646,04
11x	Materiál	296 524,32	0,00	44 736,55	-44 736,55	251 787,77
211001	Pokladna CZK	19 014,00	121 383,00	137 340,00	-15 957,00	3 057,00
211002	Pokladna sponzorská CZK	265,00	0,00	0,00	0,00	265,00
211003	Pokladna vedl.činnost	0,00	39 715,00	39 715,00	0,00	0,00
211005	Pokladna depozita klientů	7 940,00	43 500,00	46 332,00	-2 832,00	5 108,00
21x	Peněžní prostředky v pokladně	27 219,00	204 598,00	223 387,00	-18 789,00	8 430 ,00
221001	ČS 2852541359/0800 - CZK	2 925 162,53	17 958 751,82	17 516 927,77	441 824,05	3 366 986,58
221003	ČS 30015-2852541359/0800 CZK	439 963,40	459 947,00	189 357,00	270 590,00	710 553,40
22x	Peněžní prostředky na účtech	3 365 125,93	18 418 698,82	17 706 284,77	712 414,05	4 077 539,98
245001	Jiný běžný účet - depozita klientů	44 746,00	155 752,00	44 644,00	111 108,00	155 854,00
24x	Jiné krátkodobé finanční výpomoci	44 746,00	155 752,00	44 644,00	111 108,00	155 854,00
261000	Peníze na cestě	0,00	148 500,00	148 500,00	0,00	0,00
261001	Peníze na cestě	0,00	90 357,00	90 357,00	0,00	0,00
26x	Převody mezi finančními účty	0,00	238 857,00	238 857,00	0,00	0,00
311000	Odběratelé	16 742,00	287 295,00	275 987,00	11 308,00	28 050,00
314001	Poskytnuté provozní zálohy	0,00	927 400,00	913 400,00	14 000,00	14 000,00
315002	Pohledávky ostatní	0,00	17 962,00	17 962,00	0,00	0,00
31x	Pohledávky	16 742,00	1 232 657,00	1 207 349,00	25 308,00	42 050,00
378002	Pohledávky za klienty-DOZP	16 998,00	404 352,00	409 167,00	-4 815,00	12 183,00
378003	Pohledávky za klienty-TS	14 047,00	259 006,00	253 284,00	5 166,00	19 213,00
378005	Pohledávky za klienty-DOZP	10 288,00	332 917,00	331 641,00	1 276,00	11 564,00
378006	Pohledávky za klienty-TS	9 468,00	176 597,00	169 667,00	6 930,00	16 398,00
378008	Pohledávky za klienty-TS	9 572,00	204 589,00	197 628,00	6 961,00	16 533,00
378009	Pohledávky za klienty-DOZP	16 571,00	314 394,00	320 957,00	-6 563,00	10 008,00
378010	Pohledávky za klienty-DOZP	19 833,00	343 588,00	342 503,00	1 085,00	20 918,00
378011	Pohledávky za klienty-DOZP	20 935,00	343 258,00	351 026,00	-7 768,00	13 167,00
378013	Pohledávky za klienty-DOZP	22 308,00	399 260,00	403 660,00	-4 400,00	17 908,00
378014	Pohledávky za klienty-TS	5 670,00	183 066,00	174 656,00	8 410,00	14 080,00
378017	Pohledávky za klienty-TS	7 987,00	191 595,00	186 836,00	4 759,00	12 746,00
378019	Pohledávky za klienty-DOZP	20 338,00	346 662,00	354 893,00	-8 231,00	12 107,00
378020	Pohledávky za klienty-DOZP	18 765,00	352 816,00	359 315,00	-6 499,00	12 266,00
378021	Pohledávky za klienty-DOZP	5 396,00	269 377,00	293 005,00	-23 628,00	-18 232,00
378024	Pohledávky za klienty-TS	9 498,00	188 055,00	184 756,00	3 299,00	12 797,00
378025	Pohledávky za klienty-DOZP	19 709,00	354 433,00	359 960,00	-5 527,00	14 182,00
378026	Pohledávky za klienty-TS	7 415,00	205 163,00	200 688,00	4 475,00	11 890,00
378027	Pohledávky za klienty-TS	0,00	145,00	145,00	0,00	0,00
378028	Pohledávky za klienty-STD	315,00	17 104,00	16 239,00	865,00	1 180,00
378029	Pohledávky za klienty-STD	315,00	8 012,00	7 982,00	30,00	345,00

378030	Pohledávky za klienty-TS	0,00	28 647,00	28 647,00	0,00	0,00
378031	Pohledávky za klienty-TS	0,00	32 981,00	23 678,00	9 303,00	9 303,00
378032	Pohledávky za klienty-TS	0,00	32 434,00	23 526,00	8 908,00	8 908,00
378033	Pohledávky za klienty-TS	0,00	43 380,00	34 497,00	8 883,00	8 883,00
37x	Jiné pohledávky a závazky	235 428,00	5 031 831,00	5 028 912,00	2 919,00	238 347,00
381000	Náklady příštích období	28 521,49	44 898,05	42 665,15	2 232,90	30 754,39
38x	Přechodné účty aktiv a pasiv	28 521,49	44 898,05	42 665,15	2 232,90	30 754,39
395000	Vnitřní zúčtování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
39x	Vnitřní zúčtování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911004	Fond potravinová banka	0,00	362 839,00	362 839,00	0,00	0,00
91x	Fondy	0,00	362 839,00	362 839,00	0,00	0,00
Aktiva celkem		12 865 230,74	40 407 426,87	32 750 372,47	7 657 054,40	20 522 285,14
Pasiva						
321001	Dodavatelé - tuzemsko	124 704,75	3 518 921,99	3 556 060,88	37 138,89	161 843,64
325001	Ostatní závazky	13 676,00	259 935,00	246 259,00	-13 676,00	0,00
325999	Ostatní závazky- přepjatky	0,00	852,82	791,82	-61,00	-61,00
32x	Závazky	138 380,75	3 779 709,81	3 803 111,70	23 401,89	161 782,64
331000	Zaměstnanci	1 008 492,00	10 472 467,00	10 642 019,00	169 552,00	1 178 044,00
336001	Sociální pojištění	388 596,00	3 210 398,00	3 297 598,00	87 200,00	475 796,00
336002	Zdravotní pojištění	166 607,00	1 362 722,00	1 397 212,00	34 490,00	201 097,00
33x	Zúčtování se zaměstnanci, institucemi	1 563 695,00	15 045 587,00	15 336 829,00	291 242,00	1 854 937,00
342001	Zálohová daň	120 288,00	723 827,00	763 224,00	39 397,00	159 685,00
342002	Srážková daň	0,00	9 051,00	10 775,00	1 724,00	1 724,00
346000	Nároky na dotace	0,00	12 959 210,00	12 959 210,00	0,00	0,00
34x	Zúčtování daní a dotací	120 288,00	13 692 088,00	13 733 209,00	41 121,00	161 409,00
379001	Jiné závazky	1 111,00	6 734,00	5 499,00	-1 235,00	-124,00
37x	Jiné pohledávky a závazky	1 111,00	6 734,00	5 499,00	-1 235,00	-124,00
384000	VP období	0,00	1 875,72	247 640,00	245 764,28	245 764,28
38x	Přechodné účty	0,00	1 875,72	247 640,00	245 764,28	245 764,28
901000	Vlastní jmění	0,00	7 500,00	225 000,00	217 500,00	217 500,00
901001	Vlastní jmění-nepeněžní dary	8 850 924,00	482 550,00	7 073 650,00	6 591 100,00	15 442 024,00
90x	Vlastní jmění	8 850 924,00	490 050,00	7 298 650,00	6 808 600,00	15 659 524,00
911000	Fondy	389 889,79	0,00	0,00	0,00	389 889,79
911002	Fond dary	482 979,00	0,00	218 964,00	218 964,00	701 943,00
91x	Fondy	872 868,79	0,00	218 964,00	218 964,00	1 091 832,79
931000	Výsledek hospodaření	560 116,53	560 116,53	0,00	-560 116,53	0,00
932000	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta	757 846,67	0,00	560 116,53	560 116,53	1 317 963,20
93x	Výsledek hospodaření	1 317 963,20	560 116,53	560 116,53	0,00	1 317 963,20
Pasiva celkem		12 865 230,74	33 576 161,06	41 204 019,23	7 627 858,17	20 493 088,91

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

Společnost ve sledovaném roce provozovala aktivity související s vedlejší činností, ze kterých neplynul zisk.

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 29128218

Název a sídlo účetní jednotky
Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.
Masečín 119
ŠTĚCHOVICE
25207

Sestaveno dne: 5.5.2025
Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost
Předmět podnikání účetní jednotky: poskytování sociálních služeb

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	8 851	15 717
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03	0	0
2.	Software	04	0	0
3.	Ocenitelná práva	05	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	09	0	0
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	11 109	18 467
1.	Pozemky	11	2 136	2 136
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12	0	0
3.	Stavby	13	7 836	14 909
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	1 137	1 422
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20	0	0
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	23	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27	0	0



Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-2 258	-2 750
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29	0	0
2.	Oprávky k softwaru	30	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	34	-1 121	-1 604
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-1 137	-1 146
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	4 014	4 805
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	296	252
1.	Materiál na skladě	42	296	252
2.	Materiál na cestě	43	0	0
3.	Nedokončená výroba	44	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	45	0	0
5.	Výrobky	46	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48	0	0
8.	Zboží na cestě	49	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50	0	0
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	252	280
1.	Odběratelé	52	17	28
2.	Směnky k inkasu	53	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	0	14
5.	Ostatní pohledávky	56	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58	0	0
8.	Daň z příjmů	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	0



Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účel. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
11.	Ostatní daně a poplatky	62	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67	0	0
17.	Jiné pohledávky	68	235	238
18.	Dohadné účty aktivní	69	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	70	0	0
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	3 437	4 242
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	27	9
2.	Ceniny	73	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	3 410	4 233
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	77	0	0
7.	Peníze na cestě	78	0	0
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	29	31
1.	Náklady příštích období	80	29	31
2.	Příjmy příštích období	81	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	12 865	20 522



Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účt. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	11 042	18 098
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	9 724	16 751
1.	Vlastní jmění	03	8 851	15 659
2.	Fondy	04	873	1 092
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	05	0	0
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	1 318	1 347
1.	Účet výsledku hospodaření	07	0	29
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	560	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09	758	1 318
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	1 823	2 424
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
1.	Rezervy	12	0	0
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	14	0	0
2.	Vydané dluhopisy	15	0	0
3.	Závazky z pronájmu	16	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	17	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	18	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	19	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	0	0
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	1 823	2 178
1.	Dodavatelé	22	125	162
2.	Směnky k úhradě	23	0	0
3.	Přijaté zálohy	24	0	0
4.	Ostatní závazky	25	14	0
5.	Zaměstnanci	26	1 008	1 178
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	555	677
8.	Daň z příjmů	29	0	0
9.	Ostatní přímé daně	30	120	161
10.	Daň z přidané hodnoty	31	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	32	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35	0	0



Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účet. období 3	Stav k poslednímu dni úč. období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37	0	0
17.	Jiné závazky	38	1	0
18.	Krátkodobé úvěry	39	0	0
19.	Eskontní úvěry	40	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	42	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	0	0
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	0	0
B.IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	0	246
1.	Výdaje příštích období	46	0	0
2.	Výnosy příštích období	47	0	246
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	12 865	20 522

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Romana Hromádková 	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Iveta Chroustovská 	
Tel.: _____	Linka: _____



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2024
(v celých tisících Kč)
IČ: 29128218

Název a sídlo účetní jednotky
Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.
Masečín 119
ŠTĚCHOVICE
25207

Sestaveno dne: 5.5.2025
Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost
Předmět podnikání účetní jednotky: poskytování sociálních služeb

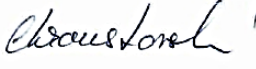
Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	3 915	40	3 955
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	2 350	40	2 390
2.	Prodané zboží	03	0	0	0
3.	Opravy a udržování	04	421	0	421
4.	Náklady na cestovné	05	4	0	4
5.	Náklady na reprezentaci	06	0	0	0
6.	Ostatní služby	07	1 140	0	1 140
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	08	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	09	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10	0	0	0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	11	0	0	0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	14 162	0	14 162
10.	Mzdové náklady	13	10 642	0	10 642
11.	Zákonné sociální pojištění	14	3 495	0	3 495
12.	Ostatní sociální pojištění	15	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	16	25	0	25
14.	Ostatní sociální náklady	17	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	11	0	11
15.	Daně a poplatky	19	11	0	11
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	103	0	103
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	0	0	0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	22	0	0	0
18.	Nákladové úroky	23	0	0	0
19.	Kursově ztráty	24	0	0	0
20.	Dary	25	0	0	0
21.	Manka a škody	26	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	27	103	0	103



Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	492	0	492
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	492	0	492
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	30	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	31	0	0	0
26.	Prodaný materiál	32	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	34	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	36	0	0	0
29.	Daň z příjmů	37	0	0	0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	18 683	40	18 723



			1	2	3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	12 734	0	12 734
1.	Provozní dotace	40	12 734	0	12 734
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	41	3	0	3
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	43	3	0	3
4.	Přijaté členské příspěvky	44	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	5 355	40	5 395
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	620	0	620
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	48	0	0	0
7.	Výnosové úroky	49	0	0	0
8.	Kursově zisky	50	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	51	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	52	620	0	620
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	53	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	56	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58	0	0	0
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	18 712	40	18 752
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	29	0	29
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	29	0	29

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Romana Hromádková 	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Iveta Chroustovská 	
Tel.: Linka:	



Zhodnocení základních údajů z roční závěrky
Společnost vykázala za rok 2024 zisk ve výši 29 tisíc korun.

Informace o významných skutečnostech po dni uzávěrky
Ve společnosti nedošlo k žádným významným skutečnostem po dni uzávěrky.

Výrok auditora k roční účetní závěrce



22HLAV

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena zakladateli Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.

Zpráva o ověření účetní závěrky

Výrok auditora

Provedli jsme audit účetní závěrky organizace Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024** v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Organizaci, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. **V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.**

Odpovědnost ředitele a dozorčí rady Organizace za účetní závěrku

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.





Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví v Organizaci odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
evidenční číslo KAČR 277

7. května 2025

Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2024 – 31.12.2024
3. Příloha v účetní závěrce za období 1.1.2024 – 31.12.2024



Ing. Filip
Konětopský

Digitálně podepsal
Ing. Filip Konětopský
Datum: 2025.05.07
16:40:40 +02'00'

Ing. Filip Konětopský
evidenční číslo KAČR 2449

22HLAV s.r.o., Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem
ICIN: 64052907 • VAT ID: CZ64052907 • data box: bfus9w4
Classification code: C 10016 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem

info@22hlav.cz
www.22hlav.cz
+420 230 234 554

Member of MSI Global Alliance
KAČR registration number 277
KDP ČR certificate



ČINNOST ORGÁNŮ SPOLEČNOSTI

Jelikož jsme jako poskytovatel sociálních služeb obecně prospěšnou společností, máme taktéž několik orgánů společnosti, které dohlíží nad činností a hospodařením společnosti. Jedná se o Dozorčí radu a Správní radu. Oba tyto orgány se skládají ze tří členů a každá rada má svého předsedu.

Dozorčí rada, respektive její jednání proběhlo během roku 2024 celkem třikrát. Všechny schůze dozorčí rady proběhly prostřednictvím e-mailové komunikace a hlasování formou PER ROLLAM v souladu se Zakládací listinou společnosti. 15. schůze se uskutečnila 18.06. až 21.06.2024 a projednala se zde Výroční zpráva za rok 2023 včetně účetní závěrky za rok 2023, kterou následně doporučila dozorčí rada ke schválení správní radě společnosti.

16. schůze se uskutečnila 03.10. až 08.10.2024 a schválila se zde auditorská firma k provedení auditu a dotace společnosti za rok 2024.

17. schůze se uskutečnila 09.12.2024 a projednalo se zde ukončení mandátů dvou členů dozorčí rady a rovněž jmenování dvou nových členů dozorčí rady. Dozorčí rada zvolila při veřejné volbě hlasováním svého předsedu.

Jednání **Správní rady** během roku 2024 proběhlo dvakrát, obě schůze prostřednictvím e-mailové komunikace a hlasování formou PER ROLLAM.

24. schůze se uskutečnila 24.06.2024 a byla zde schválena Výroční zpráva za rok 2023 včetně příloh (účetní závěrka za rok 2023, zpráva auditora) - zisk ve výši 560.116,53,- Kč a převedení výsledku hospodaření na účet 932000 – nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta.

25. schůze se uskutečnila 09.12.2024 a projednalo se zde ukončení mandátů dvou členů správní rady a rovněž jmenování dvou nových členů správní rady. Správní rada zvolila při veřejné volbě hlasováním svého předsedu.

Tato Výroční zpráva 2024 byla zpracována dne 21.05.2025.

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024 BYLA DOZORČÍ RADOU SPOLEČNOSTI DNE 03.06.2025 DOPORUČENA KE SCHVÁLENÍ A NÁSLEDNĚ PROJEDNÁNA A SCHVÁLENA SPRÁVNÍ RADOU SPOLEČNOSTI DNE 19.06.2025



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024

Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.

Masečín č.p. 119, 252 07 Štěchovice

IČ: 291 282 18, tel.: 724 110 441

e-mail: info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz