

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2014

**CENTRUM
SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
HVOZDY, o.p.s.**

Datum založení: 4.12.2012

IČ: 29128218

Kontakt: Masečín 119, 252 07 Štěchovice

e-mail: info@css-hvozdy.cz

www.css-hvozdy.cz

Orgány společnosti:

Zakladatelé společnosti:

Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v ČR, o.s.

Mgr. Magdalena Zurinková

Správní rada:

Camille Latimier – předsedkyně

PhDr. Romana Čandová

JUDr. Miroslav Duda

Hana Jelínková

Vladimír Havel – od 9.1.2014

Romana Hromádková

Dozorčí rada:

Ing. Jiří Kothera

Jana Janžurová

Žaneta Lišková – do 19.5.2014

Petr Knopp – od 18.8.2014

Vedení společnosti:

Ředitelka – Mgr. Magdalena Zurinková

Zástupkyně ředitelky – PhDr. Romana Čandová

Zdroje informací o našem zařízení:

www.css-hvozdy.cz

adresář poskytovatelů sociálních služeb

databáze ICN

člen ČAPS

člen APSS

člen MAS Brdy-Vltava, o.p.s.

člen Štěchovice občanům, spolek

internetové stránky SPMP ČR

internetové stránky ÚM Štěchovice

internetové stránky MAS Brdy – Vltava, o.p.s.

Pravidelně informujeme o své činnosti v místním tisku:

Štěchovické proudy, Hvozdnický zpravodaj, daveleský Soutok

2. Sociální služby

Organizace provozuje od 1.1.2014 následující služby:

Služby Sociální péče:

Týdenní stacionář – identifikátor: 9445352

Odlehčovací služba – identifikátor: 4798443

Služby sociální prevence:

Sociálně terapeutické dílny – identifikátor: 4294407

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – identifikátor: 9858212

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – identifikátor: 6917618

Služby odborného sociálního poradenství – identifikátor: 8769151

Byly zaregistrovány další dvě služby, které bude společnost provozovat od 1.1.2015:

Služby sociální péče:

Chráněné bydlení – identifikátor: 2259413

Služby sociální prevence:

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením – identifikátor: 2705875

3. Materiální vybavení Centra služeb

CSS Hvozdy, o.p.s. poskytuje sociální služby v těchto objektech:

a) Centrum služeb Hvozdy, Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Týdenní stacionář

Odlehčovací služba

Ubytování klientů v TS bylo ve 3 domcích rodinného typu OKAL, 1 až 3 uživatelé na pokoji, jeden asistent na domku, ubytování klientů v OS probíhalo v 1 domku Typu OKAL, 1 až 3 uživatelé na pokoji za účasti 1 asistenta. Domky se nacházejí v zalesněné chatové oblasti, nejsou bezbariérové. Vybavení domků odpovídá kapacitě a charakteru poskytované služby. Obývací pokoj s krbem a jídelna (televize, DVD na dvou domcích, PC na jednom domku, CD rádio), kuchyňský kout (sporák s troubou, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice), komora vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén), WC, koupelna, 2 – 3 ložnice na domku, terasa, balkon. Kromě zmiňovaných domků tráví naši klienti svůj čas i v hlavní budově, kde se nachází jídelna s kuchyní, společenská místnost, učebna s výpočetní technikou, kanceláře.

Domky procházejí v posledních letech rekonstrukcí, v r. 2010 jsme vyměnili všechna okna, v r. 2011 došlo díky dotaci ze Středočeského Humanitárního fondu k zateplení střech na všech domcích OKAL a díky sponzoringu firmy DHL k rekonstrukci koupelen v těchto domcích. Na jaře 2012 proběhla akce s názvem Zpevněné plochy Hvozdy – oprava havarijního stavu, které byla spolufinancována z Fondu hejtmána Středočeského kraje a kdy došlo k opravě prostranství před hlavní budovou.

Sociálně terapeutické dílny

V rámci STD jsou v areálu Hvozdy realizovány 4 aktivizační služby – pomocný kuchař, pomocný údržbář, výtvarná dílna a nově otevřená keramická dílna. Všechny dílny byly v r. 2014 finančně podpořeny z IP Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II. Díky této podpoře byly zakoupeny chybějící přístroje, nástroje, náčiní, vybavení, pracovní oděvy, pracovní obuv a provozní materiál, což významně přispělo ke zvýšení kvality poskytované služby.

Cvičná kuchyňka, pomocný kuchař:

Zácvik klientů probíhá v reálném prostředí kuchyně na hlavní budově, ve večerních hodinách v kompletně vybavených kuchyňkách v jednotlivých domcích a v nově zařízené cvičné kuchyňce v domku č. 4. Cvičná kuchyňka byla kompletně vybavena: lednice, sporák, mikrovlnná trouba, topinkovač, zmrzlinovač, pekárny, kuchyňské nádobí, nože, příbory, talíře, skleničky apod.

Údržba areálu (venkovní i vnitřní), pomocný zahradník

Pro tuto terapeutickou činnost využíváme v dopoledních hodinách prostory na hlavní budově, kde se klienti učí uklízet, žehlit, prostírat, prát v pračce a všeset vyprané prádlo, a ve venkovních prostorách našeho areálu. Zde se nám podařilo zakoupit a instalovat skleník na pěstování zeleniny a bylinek. Domácí práce, zejména úklid klienti procvičují také v rámci Přechodu k samostatnosti i na domcích, kde jsou ubytováni.

Pro tuto STD byly zakoupeny jednoduché zahradní stroje, přístroje a nářadí, byly pořízeny venkovní kamenné květináče, sadbový materiál a úklidové sady.

Keramická dílna

Díky výše zmíněné podpoře Středočeského kraje došlo ke zřízení a vybavení keramické dílny v domku č.2. Byla zakoupena školní keramická pec, formy, keramické nářadí, hlína, engoby, barvy apod. Tato dílna je v provozu od června 2014 a je našimi klienty velmi oblíbená.

b) MFC Štěchovice, Prof. Lista 393, 252 07 Štěchovice

Sociálně terapeutické dílny

Odborné sociální poradenství

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

Pobočka v MFC je dostupná ze zastávky veřejné dopravy ve Štěchovicích a z CS Hvozdy služeb služebním automobilem. Obec Štěchovice je obcí s velmi dobrým dopravním spojením - do Prahy, ale i do okolních obcí: linka 338 – Hradištko a Pikovice, linka 361 – Slapy, Buš, Čím, Korkyně, Nový Knín, linka 390 – Slapy, Rabyně, Neveklov – Jablonná, 440 – Masečín.

V STD máme zařízení 2 dílny, odpočinkovou a konzultační místnost, šatnu, v OSP a SAS využíváme poradnu, SAS mají k dispozici také vybavenou hernu s didaktickými pomůckami.

V pobočce v MFC je k dispozici: kopírka, tiskárna, pevné PC, fotoaparát, vedoucí zařízení má k dispozici mobilní telefon.

Poradna a výtvarná dílna disponují nábytkem - stoly, čalouněné židle, police, vitríny.

Pro rukodělnou dílnu byla zakoupena souprava pro výrobu svíček, šicí stroj Overlook, rámy na výrobu hedvábných šátků, velké množství výtvarných pomůcek a materiálu.

c) Projekt Integrace, o.p.s., Moskevská 1464/61, 101 00 Praha 10 - Vršovice

Odborné sociální poradenství

4. Sociální služby

4.1. Týdenní stacionář – TS

V týdenním stacionáři se snažíme nabízet takové aktivizační služby, které umožní uživateli osvojit si v přiměřeně dlouhé době aktivním způsobem návyky a dovednosti potřebné k sestavení si a k realizaci životního scénáře podle vlastních představ a možností. Především v oblasti společensky přijatelného chování, sebeobhajoby, schopnosti vybrat si a čerpat potřebné sociální služby. Podporujeme a vedeme uživatele k osvojení si optimální míry samostatnosti, nezávislosti a odpovědnosti za své chování, jednání, rozhodování tak, aby se včlenil do přirozeného místního společenství a udržel si přirozené vztahové sítě.

Umožňujeme lidem s lehkým a středním mentálním postižením osvojení si takových dovedností a návyků, které mu umožní žít maximální měrou běžným způsobem života, tak, aby se co nejvíce přiblížil k životnímu standardu běžné (věkově srovnatelné) populace.

Poskytujeme služby uživatelům na základě jejich individuálních možností a přání v souladu s registrací služby. V aktivizačních programech jsou klientům nabízeny činnosti, kterých se klienti dobrovolně zapojují. Sami si zvolí účast z nabízených činností. Práce v aktivizačních programech se řídí metodikou, která je uzpůsobována podle potřeb a cílů každého uživatele. Jsou vypracovávány pracovní listy „Jak na to“, respektující možnosti a cíle uživatele. Při noční službě mají možnost zapojit se do hudebního kroužku či jiných aktivit. V programu samostatného bydlení se uživatelé (za pomoci asistenta) učí pečovat o domácnost, připravovat večeře atd., vše důležité pro to, aby mohli žít jako ostatní dospělí.

Snažíme se zprostředkovávat kontakt se společenským prostředím, proto vyjíždíme i mimo naše zařízení, a tím i nabízíme klientům další možné aktivity (výlety, výstavy, sportovní hry, ozdravné pobyty apod.).

Integrační program

V roce 2014 pravidelně, jednou týdně, probíhal integrační program, kde jsme se zaměřili na prohlubování dovedností v oblasti sociálního chování a v oblasti samostatného bydlení. Mezi zařazenými tématy bylo například bydlení, komunikace, domácí práce, úklid, stolování, hospodaření s penězi, péče o sebe sama a další. Uživatelé se seznamovali se svými právy a povinnostmi, upevnili si společenského chování a byla jim vštěpována problematika bezpečnosti a zvládání rizikových situací. Získané poznatky

a zkušenosti se uživatelé snaží využívat v praxi při nákupu v obchodu, na výletu, při cestování a pobytových rekreacích.

4.2. Odlehčovací služba – OS

Posláním odlehčovací služby je poskytnout pomoc a podporu potřebným po přechodnou dobu, po kterou jim tuto pomoc a péči nemůže zabezpečit rodina nebo jiná blízká osoba. Podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele, respektuje a zachovává jejich důstojnost.

Cílem této nabízené služby je fyzickým osobám trvale pečujícím o blízkou osobu, která má z důvodu onemocnění nebo zdravotního postižení sníženou soběstačnost, umožnit nezbytný odpočinek nutný pro regeneraci sil a po tuto dobu zajistit klientům kvalitní sociální službu.

Tato služba je pro osoby od 15 do 64 let věku, které jsou trvale hlášeny mimo zařízení a žijí většinu času ve svých rodinách.

Služba probíhá od pátku 16 hod do pondělí 8 hod. Na domečku, kde probíhá OS, klienti tráví společně svůj čas i s asistentem, který se střídá v režimu denní a noční služba. Během dne jsou ze strany asistenta nabízeny aktivizační programy, zájmové a volnočasové aktivity, Integrovaný program. Klienti se společně podílí na přípravě snídaně, oběda a večeře. Ve večerních hodinách to je nácvik samostatného bydlení, osobní volno a hygiena.

4.3. Sociálně terapeutické dílny – STD

Služba STD byla od června do prosince 2014 spolufinancovaná z IP Středočeského kraje Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II. Z veřejné zakázky byly kryty zejména náklady na vybavení dílen, materiálové náklady a osobní náklady zaměstnanců STD.

Výtvarná a rukodělná činnost

V roce 2014 klienti STD navázali na činnosti z minulého roku. Klienti navštěvující dílnu jsou rozděleni do dvou cílových skupin. První skupina jsou klienti s mentálním postižením, druhá skupina jsou klienti se zdravotním postižením. Vzhledem k tomu, že někteří klienti spadající do první cílové skupiny mají omezenou jemnou motoriku a manuální zručnost, věnovali se v dílně jednodušším činnostem a technikám, jako je modelování z černitu a samotvrdnoucí hmoty, kašírování, malbou na sklo a dalším méně náročným činnostem. Klienti spadající do druhé cílové skupiny navázali na činnosti z minulých období, nadále se v nich zdokonalovali a věnovali se náročnějším pracovním postupům (pletení z papíru a pedigu, enkaustika, atd.).

V červnu 2014 bylo pro potřeby dílny zakoupeno mnoho nových pomůcek a materiálů např. vybavení na výrobu svíček (varná deska, elektrický hrnec, materiál a drobné pomůcky), mikrovlnná trouba na suchou batiku, šicí stroj overlock, kompletní vybavení pro techniku malování na hedvábí. Díky tomu se klienti mohli zabývat novými činnostmi a učit se novým technikám. Nejoblíbenější činností v tomto období byla ruční výroba svíček, malování na hedvábí, suchá batika a šití na overlocku.

V rámci své činnosti v STD klienti absolvovali exkurzi do svíčkárny. Lektorka STD absolvovala v létě 2014 kurz základů malování na hedvábí a na podzim 2014 intenzivní týdenní kurz floristiky, kde získala nové znalosti, které pak nadále předávala návštěvníkům dílny a učila je novým technikám.

Na konci roku 2014 proběhl přímo v prostorách dílen kurz malování na hedvábí. Návštěvníci tohoto kurzu si zde mohli rozšířit své znalosti a zkušenosti s touto technikou.

V předvánočním období klienti výsledky své celoroční práce prezentovali na vánočních trzích a výstavách, kde se svými výrobky sklidili velký úspěch.

Pomocný kuchař

V tomto roce se klienti učili pracovat s různými kuchyňskými spotřebiči, osvojovali si pravidla hygieny a čistoty v kuchyni, používání pracovního oděvu a obuvi a bezpečnosti při práci. Mnoho času věnovali pečení a přípravě různých druhů těst, tím procvičovali motoriku rukou, která je pro ně důležitá. Dále se klienti naučili přípravu různých druhů polévek a suroviny, které tam patří, přípravu různých druhů čajů – černý, bylinkový, zázvorový a ovocný.

Při práci používáme metodické listy „Jak na to“, které poskytují klientovi návod na jednotlivé činnosti tak, aby daným věcem co nejlépe porozuměl a byl tak co nejvíce samostatný.

Klienti jsou zapojováni i do Dobrovolnických dnů, kdy se podílejí na přípravě občerstvení pro dobrovolníky. Veškeré činnosti zvyšují motivaci a vedou k rozvoji kuchařských dovedností.

V průběhu roku jsme zorganizovali několik akcí mimo zařízení: výlety spojené se zajištěním občerstvení, výstavy, návštěvy restauračních zařízení. Mezi poslední akci v tomto roce patřila exkurze do cukrárny a pekárny Stáňa v Malé Hraštic, kde klienti měli možnost vyzkoušet si vlastnoručně upéct housku.

Údržba domácnosti a zahrady

Zahrada:

Tuto službu nabízíme uživatelům, kteří mají zájem o aktivní činnost a pohyb na čerstvém vzduchu. Úklidu a úpravě zahrady se věnujeme celý rok. Uživatelé se učí rozeznávat druhy nářadí, k jaké činnosti jsou určené a jak se správně používají, že pracovní oblečení a ochranné pomůcky jsou samozřejmostí. Osvojují si nové návyky a poznatky. Na jaře jsme se radovali z nově zakoupeného skleníku a první úrody ředkviček, salátů, okurek, paprik a rajských, vše bylo zpracováno v naší kuchyni. Radost byla o to větší, že se nám to podařilo ze semínek až po plody. Rovněž jsme několikrát navštívili zahradnictví. Zde byly zakoupeny cibuloviny, ovocné keře, okrasné a ovocné dřeviny. Tím jsme zároveň získávali nové poznatky a informace o rostlinách, například jaké stanoviště potřebují, jakou půdu vyžadují a jak se sází. Podařilo se nám sestavit kompostér, do kterého ukládáme posečenou trávu, shrabané listí a do budoucna si vytvoříme svůj vlastní kompost. Dále se věnujeme osazování truhlíků balkonovými rostlinami a následné péči o ně, správné záливce, okopávání, pletí a hrabání posečené trávy. V podzimním období se zaměřujeme na činnosti související s přípravami na zimu, zazimováním záhonů, skleníku, vydatné záливce vysazených dřevin a ošetření dřevin proti okusu lesní zvěře. S blížící zimou se připravuje dřevo na přitápění, věnujeme se úklidu sněhu a posypu cestiček. Tato zahradnická aktivizační služba nám přinesla nové poznatky, zkušenosti, manuální zručnost, zlepšení motoriky a cit pro estetičnost. Díky tomu jsme při práci jistější, samostatnější, učíme se organizovat práci a pracovat ve skupině. Během roku navštěvujeme různé akce a výstavy, například výstavu květin v Lysé nad Labem.

Úklid:

Během tohoto roku jsme se zaměřili na přípravu klienta pro samostatný život v soukromí i v zaměstnání. Ke splnění tohoto cíle jsme zvolili nácvik jednotlivých dovedností jako, bezpečnost práce, rozpoznání úklidových prostředků, manipulace s jednotlivým nářadím a technika uklízení. Nejprve jsme se zaměřili na bezpečnost práce, která je důležitá před započatím jakéhokoliv úkonu. Sdělili jsme si, jakým způsobem postupovat tzn. použití ochranných pomůcek, používání desinfekčních prostředků, zásady při práci s el. spotřebiči, při drobných úrazech postup ošetření, při větších úrazech nácvik první pomoci. Dalším nácvikem bylo rozpoznání jednotlivých desinfekčních prostředků. Druhy a jejich správné použití. Následovalo samostatné použití jednotlivého náčiní – druhy a k čemu je náčiní určené. V konečné fázi jsme přistoupili k nácviku a technice samotného úklidu, které bylo rozfázované na jednotlivé místnosti v domácnosti kuchyň, toaleta, koupelna, obývací pokoj, ložnice.

Klienty jsme naučili propojit jednotlivé fáze nácviku dovedností tj. v jednotlivých místnostech zvolit správné použití desinfekčních prostředků, zvolit správné pomůcky, a tím zajistit kvalitní úklid. Velkým přínosem pro klienty jsou nejen získané dovednosti, ale i pozitivní vliv na celé tělo jako paměť, jemnou motoriku a celkovou koordinaci pohybu.

Keramická dílna

Naši keramickou dílnu jsme zařizovali od základu novou, při objednávání materiálu a strojů bylo přihlédnuto k variabilitě činností a pestré škále možných výrobků.

Někteří klienti již měli zkušenosti s prací v keramické dílně, jiní nikoliv, někteří jsou aktivní, jiní jsou spíše pasivnější. Každý z klientů má svůj osobitý svět a s tím spojený osobní výraz, který jsem podporovala - klienti ve volné tvorbě tvoří svůj svět, sami sebe.

Klienti dostali základy modelování z volné ruky drobných předmětů, stavění objektu z plátů – ze začátku vyválené válečkem, posléze vyrobené pomocí lisu, což se nám ukázalo jako neocenitelná pomoc. Viděli točení na kruhu, pár jich osobně vyzkoušelo, jedna klientka přímo si tuto činnost velmi oblíbila.

Dále si klienti vyzkoušeli práci se sypaným sklem, kdy na pláty z lisu sypali drčené a zatavené sklo, takže se nemohou pořezat ani jinak zranit. Z plátů jsme dělali pomocí sádrové formičky obrázek sluníčka, některé obrázky jsme zajistili orámováním.

Učili jsme se také malovat glazurami a glazovat. Při první technice klienti používají štětce a je to trochu dobrodružství, glazury za syrova vypadají jinak než po vypálení a chovají se jinak než barvy na papíře. Při druhé se výrobek různě namáčí, polévá, vylévá glazurami. Klienti dosáhli velmi dobrých výsledků. Dostali jsme se i k obtiskům, všechny chyby a nedopatření u této práce většinou jsou vidět až po vypálení, výsledek ale nakonec velmi mile překvapil.

Uspořádali jsme výlet do staré keramické dílny na Kampě, kde jsme s klienty navštívili pana mistra Františka Švancara. Klienti viděli glazovnu s velkou pecí, viděli, jak se zpracovává větší množství hlíny, viděli sádrové formy na sochy, učně při práci na jejich dílkách, točení konvičky na kruhu, výhled na

Čertovku a Karlův most.

Do dílny jsme vyrobili potřebné sádrové desky na odkládání výrobků a odtužení měkké hlíny a malou formu na bábovku, koupili razítka profesionální. Taktéž základní sortiment forem pro užitek (hrnky, miska polévková, vázičky a kasička slon) jsme doplnili o formy na zvířátka: kačenky, medvěd, slon, do zahrady koule, ptáčky.

4.4. Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi – SAS

Služba SAS byla od března do prosince 2014 spolufinancovaná z IP Středočeského kraje Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II. Z veřejné zakázky byly kryty zejména osobní náklady zaměstnanců SAS, kancelářské potřeby a materiál na workshopy pro děti z cílové skupiny.

V uplynulém roce registrovala služba SAS celkem 209 klientů. Jednalo se zejména o matky s dětmi, které využívaly jak ambulantní, tak terénní služby. V širší spolupráci s rodinou a dalšími odborníky jsme řešili řadu problémů, které rodiče dětí trápily. Často se jednalo o rodinné obtíže spojené s opožděným dozráváním dětí, s drobnými motorickými, řečovými či percepčními handicapy, se sníženou sociální adaptací dětí do kolektivních zařízení, s problémovým chováním dětí vzhledem k rozvodové situaci.

Rodinám jsme nabízeli zejména speciálně pedagogickou diagnostiku (anamnestický rozhovor – dotazník, speciální testy) jako východisko pro volbu vhodné reedukace (výchovné přístupy, individuální či autorizované nápravné programy). Většina rodičů využila našich služeb opakovaně. Rodiny, u nichž nebylo možné poskytnout pomoc a podporu zejména z důvodu přesahu kompetencí našeho centra, byly odeslány na jiná odborná pracoviště. Zde se osvědčila naše dlouhodobá spolupráce se státní PPP pro Prahu západ, s neurologem MUDr. Janou Molínovou, s klinickou logopedií v Jílovém u Prahy pod vedením logopedky Mgr. Evy Šedivkové, s OSPOD (Bc. Michaela Chroboková), aj. Také výjezdy do terénu by se neobešly bez úzké spolupráce s okolními školami, kde nám ředitelé škol umožnili pracovat s našimi klienty v prostorách školní poradny či přímo ve třídách. Mezi takto spolupracující školská zařízení patřily v uplynulém roce ZŠ a MŠ Štěchovice, ZŠ a MŠ Davle, ZŠ a MŠ Jílové u Prahy a nově také ZŠ a MŠ Slapy.

V rámci našich osvětových aktivit jsme uspořádali celkem 2 přednášky se závěrečnou besedou. Přizvali jsme odborníky z oboru zdravotnictví. Prvním tématem jsme oslovili rodiče s těmi nejmenšími dětmi. Zaměřili jsme se na raný vývoj dětí, význam masáží u dětí z hlediska zdravotního i psychického. Proběhla také praktická instruktáž s manuálem. Druhým tématem jsme naopak oslovili rodiče s dospívajícími dětmi. Tentokrát jsme se zaměřili na problematiku spojenou s vývojem dívky v ženu od prvních fyzických a psychických změn až po klimakterium. V tématu jsme se dotkli změn v chování s dopadem na vztahy v rodině právě v souvislosti s dospíváním.

Vzhledem k naší dlouhodobé spolupráci s institutem neuro-vývojové terapie Red Tulip jsme využili nabídky institutu a zúčastnili se tak dvou certifikovaných kurzů („Úvodní kurz neuro-vývojového programu Pohybem se učíme“, „Kurz neuro-vývojového programu pro pedagogy“). Po absolvování kursu jsme mohli získané praktické dovednosti uplatnit při práci s našimi klienty, a to jak v diagnostice, tak v reedukaci.

4.5. Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež – NZDM

Posláním nízkoprahového zařízení pro děti a mládež bylo v roce 2014 poskytovat pomoc a podporu, doprovázet v obtížných životních situacích, přispívat ke zlepšení kvality života, usnadnit vstup na trh práce těmto osobám:

- dětem a mládeži, která se ocitla v nepříznivé životní a sociální situaci, nebo je touto situací ohrožena (např. sociální vyloučení)
- osobám ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách
- osobám v krizi
- osobám, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy
- rodinám s dítětem/děti

Cílem je dlouhodobě poskytovat kvalitní a odborné sociální služby cílové skupině, které vycházejí z konkrétních individuálních potřeb klientů.

Klienti NZDM byli v roce 2014 informováni o sociálních rizicích, které vyplývají z nepříznivých sociálních situací, byla jim nabízena pomoc v obtížných životních a sociálních situacích, poskytnuta individuální podpora, posílena schopnost klientů zvládat obtížné životní a sociální situace vlastními silami.

Dále se učili jak smysluplně trávit volný čas a aktivizovat tvůrčí potenciál jednotlivců i skupin, především formou nabízených aktivit a činností zaměřených na prevenci, s cílem snížit riziko sociálně patologických jevů a rozvíjením individuálních schopností a dovedností.

Forma poskytování služby byla ambulantní na pobočce CSS Hvozdy, o.p.s. v MFC Štěchovice.

Klienti NZDM docházeli především kvůli doučování a pomoc se školní přípravou, také se účastnili aktivizací tábornictví a fantasy tématu, kde měli možnost získávat nové vědomosti a zkušenosti, rozvíjet svůj potenciál, získat nové sociální a přátelské vazby, získat sebedůvěru, účastnili se výtvarných a rukodělných činností.

Největší zájem během roku byl o aktivizaci Fantasy, kam chodila především skupina dětí v rozmezí věku od 9 do 12 let a kde se měly děti možnost dozvědět něco o fantasy tématu, jak o literatuře, tak kinematografii, také si vyráběli svoje kostýmy, rekvizity, zbroj a další fantasy doplňky. Při této práci získávali děti důvěru k pracovníkům NZDM a ti pak mohli vyhodnotit a podchytil různé sociální problémy, náznaky šikany či problémy ve školním prostředí. Pracovníci NZDM úzce spolupracovali se speciálním pedagogem a psychologem v rámci služeb SASRD a OSP.

4.6. Odborné sociální poradenství – OSP

Služby sociálního poradenství jsou poskytovány ambulantní formou v pobočkách SPMP ČR Centra služeb Hvozdy, které mají své sídlo v Multifunkčním Centru Štěchovice, Prof. Lista 393, 25207 Štěchovice, jehož majitelem a provozovatelem je Městys Štěchovice, a v Projektu Integrace o.p.s., který sídlí v Moskevská 61, 101 00 Praha 10 - Vršovice.

Sociální poradenství je poskytováno v rozsahu:

1. Základní sociální poradenství - službu poskytuje PSS pod vedením sociálního pracovníka
2. Odborné sociální poradenství - službu poskytuje sociální pracovník, PSS, psycholog, personalista.

Uživatelům je poskytováno psychologické, sociální a personální poradenství formou individuálních sezení.

Základní odbornou metodou, se kterou máme velmi dobré zkušenosti, jsou tzv. motivační rozhovory. Jejich cílem je uživatele a jeho rodinu motivovat a povzbudit k aktivnímu přístupu k řešení vlastních problémů. Zaměřujeme se na zprostředkování navazujících služeb.

V rámci sociálně terapeutické a poradenské činnosti nabízíme klientovi odborné služby formou bilanční a psychologické diagnostiky. K testování jsou použity testovací baterie HTS - Hogrefe Test System

- LMI - je zaměřen na motivaci k výkonu. Chápání motivace k výkonu jako podíl osobnosti na vlastní výkonnosti.
- SVF-78 umožňuje zachytit variabilitu způsobů, které jedinec rozvíjí a uplatňuje při zpracování a zvládání zátěžových situací
- NEO-FI Metoda zjišťuje míru individuálních odlišností a poskytuje údaje o pěti obecných dimenzích osobnosti Neuroticismus, Extraverze, Otevřenost vůči zkušenostem, Přívětivost a Svědomitost
- BMI - je orientován na diagnostiku schopností, které jsou rozhodující pro úspěch v zaměstnání.
- Stress profile
- Test stromu

HTS je nejrozšířenější evropskou verzí počítačového testování s vysokou validitou. Výstupy z těchto testů mohou klientovi významně napomoci zorientovat se v jeho obtížné životní situaci, především v jeho možnostech uplatnění se na trhu práce a stupně psychického zatížení. Podařilo se nám díky této diagnostice odhalit u 2 klientů vážné psychické problémy. Byla jim zprostředkována okamžitá odborná pomoc. 6ti klientům byla předána kompletní bilanční diagnostika

Personalista napomáhá klientovi při kontaktu s možným zaměstnavatelem. Vytváří s klientem CV a připraví jej na vstupní pohovor.

5. Uživatelé služeb

5.1. Cílové skupiny

Služba	Cílová skupina	Věková kategorie	Počet
TS	osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením	dorost (16 – 18 let) mladí dospělí (19 – 26 let) dospělí (27 – 64 let)	19
OS	osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením	dorost (16 – 18 let) mladí dospělí (19 – 26 let) dospělí (27 – 64 let)	15
STD	osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením osoby se zdravotním postižením	dorost (16 – 18 let) mladí dospělí (19 – 26 let) dospělí (27 – 64 let)	28
OSP	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy osoby s jiným zdravotním postižením osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením osoby s tělesným postižením osoby se sluchovým postižením osoby se zdravotním postižením osoby se zrakovým postižením osoby v krizi rodiny s dítětem/děťmi senioři	Bez omezení věku	571
SAS	rodiny s dítětem/děťmi	děti předškolního věku (1 - 6 let) mladší děti (7 – 10 let) děti kojeneckého věku (do 1 roku)	209
NZDM	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách osoby v krizi osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy rodiny s dítětem/děťmi	mladší děti (7 – 10 let) starší děti (11 – 15 let) dorost (16 – 18 let) mladí dospělí (19 – 26 let)	31

5.2. Individuální programy

Jedním z důležitých bodů práce s uživatelem je individuální plánování. Uživatel a jeho klíčový pracovník společně pracují na stanovení osobních cílů, které se týkají jeho přání a zvládnutí dovedností směřujících k samostatnému životu. Práce na individuálním plánu je to, čeho by uživatel chtěl a mohl dosáhnout, co by podpořilo alespoň jeho částečnou soběstačnost a potřeby. Naplňování osobních cílů je každé čtvrtletí vyhodnocováno. Největším úspěchem je, když se podaří vytyčený cíl naplnit a uživatel se posune o něco dál, což se většinou daří a naši uživatelé si tak kladnou cíle nové.

6. Financování organizace

Finanční prostředky na naši činnost jsme pro rok 2014 získali především z:

- a) Dotací z MPSV prostřednictvím Magistrátu hl. m. Prahy a Středočeského kraje, financovány všechny služby – celkem 5.525.530,00 Kč
- b) Individuálního projektu Středočeského kraje Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II., v rámci něhož jsme realizovali 2 veřejné zakázky – STD a SAS – celkem 1.429.511,00 Kč
- c) Humanitárního fondu Středočeského kraje – sociální oblast, financováno TS, OS a STD – celkem 599.553,00 Kč
- d) Neinvestičního grantu HM Prahy v sociální oblasti, financován TS ve výši 356.800,00 Kč
- e) Středočeského Fondu vzdělávání, sportu, volného času a primární prevence, financován Hvozdecký desetiboj ve výši 49.400,00 Kč
- f) Nadace ČEZ, financován Den otevřených dveří ve výši 50.000,00 Kč

7. Sponzoring a dobrovolnické dny

7.1. Sponzoring

Uvádíme sponzory, kteří buď finančně nebo formou věcných darů podpořili činnost a aktivity našeho Centra:

3K	Kooperativa pojišťovna
Avon	Ladislav Hájek
Bronislav Řehoř	Lahůdkářská výrobní Libeň
Cukrárna Hájek	LE & CO - Ing. Jiří Lenc, s.r.o.
ČEZ, a.s.	Live City
DHL, Global Forwarding CZ, s.r.o.	Miva palivo
Top culture	Pekařství a cukrářství Stána
Durdík Petr	Peklas
Efes spol. s r.o.	Povltavské mlékárny
Efteria spol. s r.o.	Racio
Eva Janouchová	Rina s.r.o.
Fregata Měchenice	Unisale-Gutex
Havelfilm	Zámecká výrobní maso – uzeniny Zdeněk
Jarolímek	Novák
Jiří Štajner	Hana Jelínková
Kámen Zbraslav	Štěchovice občanům, o.s.

7.2. Dobrovolnické dny

Tak jako v letech předešlých tak i v roce loňské 2014 jsme organizovali dobrovolnické dny. Zúčastňovaly se firmy, s nimiž dlouhodobě spolupracujeme: ČEZ, a.s., DHL, ČSOB, a.s. Nově se do dobrovolnické práce zapojili zaměstnanci firmy Top culture. Dobrovolníci pomáhají zejména při úpravách venkovních prostor areálu, ale podílejí se i na velkém úklidu domků klientů či na hlavní budově, natírají plot kolem areálu, likvidují staré vyřazené zařízení. Zvelebují okolí domků, kde naši klienti bydlí. Tento rok pomohli připravit jednu z velkých akcí, která se zde uskutečnila na podzim (Zahradní slavnost). Významným způsobem tak vykonávají práce, které by naši organizaci stály nemalé prostředky.

Kromě vlastní práce vždy dochází k setkání s našimi uživateli v týdenním stacionáři, mnohdy z těchto setkání vyplynou nápady pro další aktivity (sportovní den, pálení čarodějnic, výlety). Naši uživatelé se také zapojují do prací dobrovolníků a pomáhají jim.

Dobrovolníci z firmy DHL a Top culture se letos podíleli i na organizaci 3. ročníku Hvozdeckého desetiboje – sportovní akce pro osoby s mentálním postižením ze Středočeského kraje.

Dobrovolnické dny považujeme za jednu z úspěšných forem integrace našich uživatelů do většinové společnosti. Naše centrum se také tímto způsobem dostává do širšího povědomí v soukromém podnikatelském sektoru.

Velice si vážíme práce a času, který nám dobrovolníci i ve svém volném čase věnují.



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice

IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218

tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

Datum	Organizace	Počet	Činnost
26.4.2014	DHL, Global Forwarding	8	Pomoc při úklidu areálu Hvozdu a domků klientů. Sekání dřeva, natírání štítu a okenic u domku č.4
14.5.2014	ČEZ, a.s.	8	Likvidace porostu v okolí čističky odpadních vod před rekonstrukcí Kácení stromů a křovin, sekání trávy, pálení ořezaných větví. Pokračování v sestavování ohradníků, jednoduchých dřevěných zábran, proti divoké zvěři.
15.5.2014	ČEZ, a.s	10	Pomoc při přípravě na den otevřených dveří, který se koná 16.5. Údržba areálu, výzdoba, úprava zeleně před budovou, rozmístění zahradního nábytku. Úklid okolí, případně mytí oken.
5.6.2014	DHL, Global Forwarding Top culture	16	Organizační práce. Dobrovolníci byli zapojeni v rámci 3. roč. Hvozdeckého desetiboje jako rozhodčí na jednotlivých stanovištích a jako vedoucí jednotlivých týmů.
17.9.2014	ČSOB,a.s., útv. Marketingu	12	Příprava okolí hlavní budovy na zahradní slavnost, úklid okolí ohniště, sestavení stanů a pивních setů, mytí oken na hlavní budově, úklid a údržba prostoru okolo hlavní budovy, sekání trávy, příprava dekorace a zdobení, apod.
3.12.2014	DHL, Global Forwarding	8	Organizační práce při Mikulášské besídce.

8. Významné aktivity

8.1. Zaměstnání uživatelů

- V MŠ Štěchovice, si udržela pracovní místo 1 **uživatelka** jako pomocná kuchařka.
- 1 **uživatelka** absolvovala několikaměsíční praxi jak pomocná kuchařka v jídelně ČEZ ve Štěchovicích, následně zde získala pracovní místo.
- 1 **uživatel** byl zaměstnán na DPP jako pomocný uklízeč v pobočce v MFC Štěchovice.
- 2 **uživatelé** byli zaměstnáni na DPP v rámci pomocných údržbářských prací v CSS Hvozdy, o.p.s..
- 1 **uživatel** si udržel pracovní místo získané v Programu přechodu k samostatnosti u Městských divadel pražských na Praze 1 a rozšířil si svůj pracovní úvazek jako uvaděč. Již čtvrtým rokem samostatně cestuje do zaměstnání i na pobyt ve Hvozdech.
- 10 **uživatelů** získalo pracovní místo (PS, 0,5 úvazku) v chráněné dílně v rámci projektu „Zkus to – zaměstnáme i vás“, spolufinancovaném z ESF a státního rozpočtu ČR

8.2. Významné akce

30.01.2014 Pyžamová diskotéka na Hvozdech
11.02.2014 Muzeum Jílové – I panenky musí někde bydlet, historie cukráren
04.03.2014 Cukrárna Měchenice



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice

IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218

tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

- 12.03.2014 Pěší výlet na Ovčičky
- 9.04.2014 Velikonoční trhy na KUSK
- 16.05.2014 Den otevřených dveří
- 24.05.2014 Pěvecká soutěž Modrý Klíč
- 05.06.2014 Hvozdecký desetiboj
- 17.06.2014 Vyšehrad
- 9.07.2014 Nová ves - výstava bytových doplňků a dekoračních materiálů
- 10.07.2014 Výstava Květy Lysá nad Labem
- 16.07.2014 Koupání na Živohošti
- 17.07.2014 Konopiště celodenní výlet
- 24.07.2014 Karlštejn, hrad
- 20.08.2014 ZOO Praha
- 05.09.2014 Ozdravný pobyt Itálie 5-14.9.2014
- 17.09.2014 Rozhledna Pepř
- 18.09.2014 Zahradní slavnost
- 21.10.2014 Keramická dílna na Kampě
- 27.10.2014 Návštěva svíčkárny Šestajovice
- 26.11.2014 Vánoční trhy na KUSK
- 29.11.2014 Vánoční trhy Nový Knín
- 29.11.2014 Vánoční trhy Slapy
- 26.11.2014 Exkurze Pekárna - Cukrárna Hraštice
- 3.12.2014 Mikuláš na Hvozdech
- 19.12.2014 Vánoční večírek na Hvozdech

Od ledna do května 2014 probíhala příprava programu na **Den otevřených dveří**, který se uskutečnil za přítomnosti náměstka hejtmana Bc. Zdeňka Syblíka dne 16.5.2014. Hlavním programem bylo promítání amatérského filmu Pán prstenu na Hvozdech. Role ve filmu ztvárnili naši klienti – osoby s mentálním postižením. Příprava byla náročná, nejdříve společně s asistenty vyráběli kostýmy a rekvizity a poté začalo samotné natáčení ve vnitřních i venkovních prostorách areálu Hvozdy. Role se musely individuálně upravovat a přizpůsobovat schopnostem klientů. Film se stihl dokončit včas a svoji premiéru měl právě na DOD. Film, který trval 90 minut, byl promítán na plátno a klienti se ho zúčastnili ve svých kostýmech. U rodičů i hostů měl obrovský úspěch. Natočení tohoto filmu je důkazem, že „když něco opravdu chcete, nic není nemožné“.

Ve čtvrtek 5.6.2014 proběhl v areálu Centra sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. 3. ročník **Hvozdeckého Desetiboje**, což je sportovní akce pro osoby s mentálním postižením. Tento sportovní turnaj začal v 9 hodin slavnostním zahájením, nástupem družstev, vyvěšením vlajky desetiboje a také zapálením slavnostního ohně, který letos zapalovala sportovní moderátorka Jana Adamcová.

Letos soutěžily v deseti sportovních disciplínách čtyři družstva - CSS Hvozdy, o.p.s., Domov Laguna Psáry, Stéblo Borotice a Portus Slapy. Celá akce byla finančně podpořena ze Středočeského fondu sportu, volného času a primární prevence.

Celé dopoledne bylo v duchu sportovního zápolení, dále v poledne proběhl oběd (výborný řízek) a po něm už diskotéka s živou hudbou. Okolo 15. hodiny došlo na slavnostní vyhlášení celé akce a výsledků. Tohoto vyhlášení se také zúčastnil radní Středočeského kraje Ing. Zdeněk Štefek, který předával účastníkům diplomy a také náměstkyni ministryně pro sociální a rodinnou politiku paní Mgr. Zuzana Jentschke Stöcklová, která předala všem sportovcům medaile.

Akci podpořili dobrovolníci ze společnosti DHL a Top Culture, kteří pomáhali klientům při sportovních akcích a jako rozhodčí. Sportovní vybavení pro celou akci zapůjčil spolek Štěchovice občanům. Hvozdecký desetiboj natáčel pan Havel z regionální internetové televize RegioTV (<https://www.youtube.com/watch?v=-shChnURaNo>).

Letošní léto jsme si prodloužili týdenním **rekreačním pobytem v Itálii**. Vše začalo odjezdem v pátek 5. 9. z Prahy, po dvanácti hodinách jsme dorazili do kempu Pra'delle Torri, umístěném v jedné z nejkrásnějších lokalit Jaderského moře u města Caorle. Byli jsme ubytováni v mobil-homech s plnou



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice

IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218

tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

penzí. Celý komplex obsahoval několik bazénů včetně tobogánů, sportovních a obchodních center, diskoték a mnoho dalších lákadel, které jsme využívali. Písečná pláž se nacházela asi 500m od kempu. Největším zážitkem pro všechny asi byl celodenní výlet do Benátek, vzdálených asi 60 kilometrů od kempu. Jeli jsme autobusem potom lodí přes moře. Ozdravný pobyt byl velkým zážitkem pro všechny zúčastněné.

9. Činnost orgánů společnosti

Během roku se 3x sešla **správní rada** – 25.2., 16.5. a 21.8.2014.

Na svých zasedáních se členové správní rady zabývali strategií rozvoje společnosti, schválili výroční zprávu za r.2013 a schválili 2 nové služby – chráněné bydlení a sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením. SR projednala jednu personální změnu –jmenování p. Vladimíra Havla.

Dne 16.5.2014 se sešla **dozorčí rada**, která projednala účetní závěrku za rok 2013 a přijala odstoupení sl. Žanety Liškové z dozorčí rady. Do DR byl následně jmenován pan Petr Knop.

10. Vyjádření auditora

Vyjádření auditora k hospodaření CSS Hvozdy, o.p.s. za rok 2014.

Ověření účetní závěrky za rok 2014 provedla firma PKM AUDIT Consulting, s.r.o. Podle názoru auditora účetní závěrka ve všech významných ohledech věrně zobrazuje finanční pozici CSS Hvozdy, o.p.s. k 31.12.2014 a její finanční výkonnost a peněžní toky za období 1.1.2014 do 31.12.2014 jsou v souladu s českými účetními předpisy.

Výrok zní BEZ VÝHRAD.

11. Výsledky hospodaření

Účet č. 2852541359/0800, vedený u České spořitelny, a.s., pobočka Davle.

Hospodaření v roce 2014:

	Položka	Částka v Kč
Příjmy	Tržby z prodeje	2 378 022,10
	Úroky	52,03
	Provozní dotace	6 481 883,00
	Jiné ostatní výnosy	193 841,92
	Celkem	9 053 799,05
Výdaje	Materiál	1 107 859,75
	Spotřeba energie	577 927,88
	Ostatní služby	879 413,04
	Mzdové náklady	6 108 486,00

**CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.**

Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice

IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218

tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

	Silniční daň	6 038,00
	Jiné ostatní náklady	216 861,27
	Úroky	0,00
	Celkem	8 896 585,94

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ K 31.12.2014: 157 213,11 Kč.



Ing. Luboš Marek, Rennerova 2510, Rakovník, audit. oprávnění č. 469, PKM AUDIT Consulting s.r.o., Národní třída 43/365 Praha 1

Výrok zní**BEZ VÝHRAD**

Ověření účetní závěrky bylo také zaměřeno na způsob účtování a použití přijaté dotace v oblasti podpory poskytování sociálních služeb.

Organizace vedla přidělené finanční prostředky dotace v účetnictví odděleně a účetnictví vedla řádně v souladu se zákonem č. 563/1991Sb. o účetnictví. Organizace vedla analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnutí dotací.

Obchodní firma: **PKM AUDIT Consulting s.r.o.**

Sídlo: **Národní 43/365, Praha 1, PSČ 11000**

Číslo auditorského oprávnění auditorských společností: **č. 454**

Jméno a příjmení auditora, který jménem obecně prospěšné společnosti vypracoval zprávu:

Ing. Luboš Marek

odpovědný auditor

Číslo audit. oprávnění o zápisu do seznamu auditorů: **č. 469**

Datum zprávy auditora: **13.3.2015**

Podpis auditora:

Razítko:

**Rozdělovník**

- | | |
|------------------|--|
| ▪ 3x příjemce | Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. |
| ▪ 1x zpracovatel | auditor – PKM AUDIT Consulting s.r.o. |

**ROZVAHA pro nevýdělečné organizace**

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

IČ
2 9 1 2 8 2 1 8

Název a sídlo účetní jednotky

Centrum sociálních služeb Hvozdy,

o.p.s.

Masečínská 119

Hvozdnice

252 05

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	0	0
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		
2.	Software		
3.	Ocenitelná práva		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	224	224
A. II. 1.	Pozemky		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky		
3.	Stavby		
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	224	224
5.	Pěstelské celky trvalých porostů		
6.	Základní stádo a tažná zvířata		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)		
A. III. 1.	Podíly v ovládaných a řízených osobách		
2.	Podíly v osobách pod podstatným vlivem		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti		
4.	Zápůjčky organizačním složkám		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
7.	Požžovaný dlouhodobý finanční majetek		
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-224	-224
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje		
2.	Oprávký k softwaru		
3.	Oprávký k ocenitelným právům		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
6.	Oprávký ke stavbám		
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-224	-224
8.	Oprávký k pěstelským celkům trvalých porostů		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku		
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku		



HVOZDY

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice

IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218

tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	128	703
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	15
B. I. 1.	Materiál na skladě	0	15
2.	Materiál na cestě		
3.	Nedokončená výroba		
4.	Polotovary vlastní výroby		
5.	Výrobky		
6.	Zvířata		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách		
8.	Zboží na cestě		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby		
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	100	410
B. II. 1.	Odběratelé	1	117
2.	Směnky k inkasu		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	0	57
5.	Ostatní pohledávky	99	87
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní příjmové daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	0	149
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků		
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů		
17.	Jiné pohledávky		
18.	Dohadné účty aktivní		
19.	Opravná položka k pohledávkám		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)	22	269
B. III. 1.	Pokladna	21	37
2.	Ceniny	0	
3.	Účty v bankách	1	232
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování		
6.	Ostatní cenné papíry		
7.	Požizovaný krátkodobý finanční majetek		
8.	Peníze na cestě		
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)	6	9
B. IV. 1.	Náklady příštích období	6	9
2.	Příjmy příštích období		
3.	Kursově rozdíly aktivní		
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		128	703


HVOZDY
CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice

IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218

tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	- 4 6 9	5 4 2
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	- 4 6 4	3 9 0
A. I. 1.	Vlastní jmění	0	
2.	Fondy	- 4 6 4	3 9 0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	- 5	1 5 2
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření		
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	- 5	1 5 7
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	- 5
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	5 9 7	1 6 1
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)		
B. I. 1.	Rezervy		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)		
B. II. 1.	Dlouhodobé bankovní úvěry		
2.	Vydané dluhopisy		
3.	Závazky z pronájmu		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Dohadné účty pasivní		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	5 9 7	1 6 1
B. III. 1.	Dodavatelé	1 5 7	1 0 5
2.	Směnky k úhradě		
3.	Přijaté zálohy	3	1
4.	Ostatní závazky		
5.	Zaměstnanci	0	6
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	2
8.	Daň z příjmů		
9.	Ostatní přímé daně	0	1
10.	Daň z přidané hodnoty		
11.	Ostatní daně a poplatky	5	6
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů		
B. III.15.	Závazky ke společným sdružením ve společnosti	4 3 2	3 1
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí		
17.	Jiné závazky		
18.	Krátkodobé bankovní úvěry		
19.	Eskontní úvěry		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy		
21.	Vlastní dluhopisy		
22.	Dohadné účty pasivní	0	9
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci		
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období		
2.	Výnosy příštích období		
3.	Kursově rozdíly pasivní		
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	1 2 8	7 0 3

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY**

pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2014

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Centrum sociálních služeb Hvozdy,

o.p.s.

Masečínská 119

Hvozdnice

252 05

IČ
2 9 1 2 8 2 1 8

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem (součet A. I. 1. až A. I. 4.)	1 686		1 686
1.	Spotřeba materiálu	1 123		1 123
2.	Spotřeba energie	578		578
3.	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	0		0
4.	Prodané zboží	-15		-15
A. II.	Služby celkem (součet A. II. 5. až A. II. 8.)	879		879
5.	Opravy a udržování	196		196
6.	Cestovné	10		10
7.	Náklady na reprezentaci	0		0
8.	Ostatní služby	673		673
A. III.	Osobní náklady celkem (součet A. III. 9. až A. III. 13.)	6 108		6 108
9.	Mzdové náklady	4 604		4 604
10.	Zákonné sociální pojištění	1 486		1 486
11.	Ostatní sociální pojištění	18		18
12.	Zákonné sociální náklady	0		0
13.	Ostatní sociální náklady	0		0
A. IV.	Daně a poplatky celkem (součet A. IV. 14. až A. VI. 16.)	12		12
14.	Daň silniční	6		6
15.	Daň z nemovitostí	0		0
16.	Ostatní daně a poplatky	6		6
A. V.	Ostatní náklady celkem (součet A. V. 17. až A. V. 24.)	211		211
17.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	7		7
18.	Ostatní pokuty a penále	9		9
19.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
20.	Úroky	0		0
21.	Kursově ztráty	0		0
22.	Dary	67		67
23.	Manka a škody	0		0
24.	Jiné ostatní náklady	128		128

Ing. Luboš MAREK

 2015



Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem (součet A. VI. 25. až A. VI. 30.)	0		0
25.	Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
26.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
27.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
28.	Prodaný materiál	0		0
29.	Tvorba rezerv	0		0
30.	Tvorba opravných položek	0		0
A. VII.	Poskytnuté příspěvky celkem (A. VII. 31. + A. VII. 32.)	0		0
31.	Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
32.	Poskytnuté členské příspěvky	0		0
A. VIII.	Daň z příjmů celkem	0		0
33.	Dodatečné odvody daně z příjmů	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	8 896		8 896



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem (součet B. I. 1. až B. I. 3.)	2 378		2 378
1.	Tržby za vlastní výrobky	0		0
2.	Tržby z prodeje služeb	2 378		2 378
3.	Tržby za prodané zboží	0		0
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem (součet B. II. 4. až B. II. 7.)	0		0
4.	Změna stavu zásob nedokončené výroby	0		0
5.	Změna stavu zásob polotovarů	0		0
6.	Změna stavu zásob výrobků	0		0
7.	Změna stavu zvířat	0		0
B. III.	Aktivace celkem (součet B. III. 8. až B. III. 11.)	0		0
8.	Aktivace materiálu a zboží	0		0
9.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0		0
10.	Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	0		0
11.	Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	0		0
B. IV.	Ostatní výnosy celkem (součet B. IV. 12. až B. IV. 18.)	126		126
12.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0		0
13.	Ostatní pokuty a penále	0		0
14.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
15.	Úroky	0		0
16.	Kursově zisky	0		0
17.	Zúčtování fondů	0		0
18.	Jiné ostatní výnosy	126		126
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem (součet B. V. 19. až B. V. 25.)	0		0
19.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
20.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
21.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
22.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
23.	Zúčtování rezerv	0		0
24.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
25.	Zúčtování opravných položek	0		0
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem (součet B. VI. 26. až B. VI. 28.)	67		67
26.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
27.	Přijaté příspěvky (dary)	67		67
28.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B. VII.	Provozní dotace celkem (B. VII. 29.)	6 482		6 482
29.	Provozní dotace	6 482		6 482
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	9 053		9 053
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	157		157
34.	Daň z příjmů	0		0
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	157		157



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice

IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218

tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.

Příloha

tvořící součást účetní závěrky

za období od 1.1.2014 do 31. 12. 2014



Sestaveno dne;	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
11.3.2015	



1. Obecné vysvětlivky k příloze (podle zákona č. 504/2002 Sb. – dále jen „zákon“)

- 1) Příloha se sestavuje popisným způsobem nebo ve formě tabulek k zajištění přehlednosti a srozumitelnosti předkládaných informací.
- 2) Účetní jednotky v příloze uvedou údaje podle § 18 odst. 2 zákona a údaje, jimiž vysvětlují a doplňují informace obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty. Účetní jednotky sestavují přílohu s ohledem na zvláštní právní předpisy.1) až 10)

2. Informace o účetní jednotce

- a) *sídlo, název, právní forma, její poslání, tj. činnosti hlavní a, hospodářské, a dalších činností, statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností, pokud byly zřízeny,*

Centrum sociálních služeb Hvozdy o.p.s.
Masečín 119
252 07 Štěchovice
Obecně prospěšná společnost
Hlavní činností jsou služby sociální péče.
Doplňková činnost je provozování outdoorového a edukčního centra

- b) *zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění, povaha a výše těchto vkladů a zápisu vkladů do příslušného rejstříku,*

Zakladatelem společnosti je Mgr. Magdaléna Zurinková a společnost SPMP ČR, Karlín

- c) *informace o účetním období, použitých účetních metodách, způsobu zpracování účetních záznamů, způsobech a místech jejich úschovy, aplikaci obecných účetních zásad, způsobech oceňování a odpisování, pokud je jejich znalost významná pro posouzení finanční, majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, odchylkách od účetních metod podle § 7 odst. 5 zákona s uvedením vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky, způsobu stanovení opravěk k majetku a způsobu stanovení reálné hodnoty příslušného majetku a závazků, způsobu tvorby a výši vytvořených opravných položek a rezerv za uzavírané účetní období*

Účetním obdobím je období od 01.01.2014 do 31.12.2014.





d) významné události, které se staly mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky podle § 19 odst. 5 zákona,

K žádné významné události nedošlo.

e) způsoby oceňování použité pro položky aktiv a závazků včetně toho, jak byly stanoveny úpravy hodnoty, ať již přechodné nebo trvalé, a přepočtena akvíva a závazky v cizí měně s uvedením použitého kursu k rozvahovému dni vyhlášeného Českou národní bankou,

Společnost ve sledovaném účetním období neoceňovala závazky ani aktiva a v cizí měně neúčtovala.

f) název jiných účetních jednotek, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím třetí osoby jednající jejím jménem a na její účet drží podíl, tento podíl může být i v podobě držených akcií, s uvedením výše tohoto podílu, u akcií s uvedením počtu, jmenovité hodnoty a druhu těchto akcií, jakož i výše základního kapitálu, vlastního jmění, fondů a zisku nebo ztráty této jiné účetní jednotky za minulé účetní období,

Společnost nevlastní žádný podíl jiných účetních jednotek

g) přehled splatných dluhů pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, přehled splatných dluhů veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky u místně příslušných finančních a celních orgánů s uvedením částek, datem vzniku a splatnosti,

Závazek ze sociálního pojištění z mezd za 12/2014 se splatností 20.01.2015 ve výši 1.067,37 Kč.

Závazek ze zdravotního pojištění z mezd za 12/2014 se splatností 20.01.2015 ve výši 1.418,00 Kč.

Závazek ze zálohové daně z mezd za 12/2014 se splatností 20.01.2015 ve výši 1.245,00 Kč.

h) počet a jmenovitá hodnotě akcií nebo podílů, nebo nemají-li jmenovitou hodnotu, informace o jejich ocenění,

Ve sledovaném účetním období společnost nevlastnila akcie ani podíly, které by oceňovala.





- i) existence majetkových cenných papírů, vyměnitelných a prioritních dluhopisů nebo podobných cenných papírů nebo práv, s udáním jejich počtu a rozsahu práv, která propůjčují,*

Ve sledovaném účetním období společnost nevlastnila žádné majetkové cenné papíry ani dluhopisy nebo podobné cenné papíry a práva.

- j) dlužné částky, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje pět let, jakož i výše všech dluhů účetních jednotek, krytých plnohodnotnou zárukou, danou touto účetní jednotkou, s uvedením povahy a formy záruky; tyto informace se uvádějí odděleně pro položku každého věřitele podle struktury rozvahy (balance),*

Společnost ve sledovaném účetním období takovéto dluhy neměla.

- k) celková výše finančních nebo jiných dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze (bilanci),*

Společnost nemá žádné finanční nebo jiné dluhy, o kterých by neúčtovala v rozvaze.

- l) výsledek hospodaření v členění podle hlavní a hospodářské činnosti a pro účely daně z příjmů,*

Výsledek hospodaření je pouze z hlavní činnosti.

- m) průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu 29) v členění podle kategorií, jakož i o osobních nákladech za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty u položek "A.III.9 Mzdové náklady" až "A.III.13. Ostatní sociální náklady," údaje o počtu a postavení zaměstnanců, pokud jsou zároveň členy statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou,*

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců je 15.
2 členové statutárních orgánů jsou ve společnosti zaměstnání na hlavní pracovní poměr.





- n) výše stanovených odměn a funkčních požitků za účetní období členům statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce, výše vzniklých nebo smluvně sjednaných dluhů ohledně požitků bývalých členů těchto orgánů, s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Funkční požitky za účetní období byly pro členy statutárních orgánů ve výši 893.860,00 Kč.

- o) účast členů statutárních, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy,*

2 členové statutárních orgánů jsou ve společnosti zaměstnaní na hlavní pracovní poměr.

- p) výše záloh, závdavků a úvěrů, poskytnutých členům orgánů uvedeným v písmenu n), s uvedením úrokové sazby, hlavních podmínek a případně proplacených částkách, dluhy přijaté na jejich účet jako určitý druh záruky s uvedením celkové výše pro každou kategorii členů,*

Zálohy, závdavky ani úvěry nebyly členům statutárních, kontrolních ani jiných orgánů poskytnuty.

- q) rozsah, ve kterém byl výpočet zisku nebo ztráty ovlivněn způsobem oceňování finančního majetku v průběhu účetního období nebo bezprostředně předcházejícího účetního období; pokud takové ocenění má závažný vliv na budoucí daňovou povinnost, je nutno o tom uvést podrobnosti,*

Výpočet zisku nebyla ovlivněna žádným způsobem oceňování finančního majetku.

- r) způsob zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobech užití prostředků v běžném účetním období, získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích, v členění za jednotlivá zdaňovací období podle požadavku zvláštních právních předpisů,30)*

Ve sledovaném účetním období byla využita daňová úleva podle § 20 odst. 7 zákona o dani z příjmů ve výši 160.901,00 Kč.





- s) rozdíly mezi daňovou povinností připadající na běžné nebo minulé účetní období a již zaplacenou daní v těchto účetních obdobích jen v případě, že je tento rozdíl významný; tato informace se uvede, jen není-li tento rozdíl v celkové výši obsažen v příslušné položce v rozvaze (bilanci),

Rozdíl mezi daňovou povinností a již zaplacenou daní společnost ve sledovaném účetním období neměla.

- t) každá významná položka, z rozvahy (bilance) nebo výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření účetní jednotky, pokud tyto informace nevyplývají přímo ani nepřímo z rozvahy (bilance) a výkazu zisku a ztráty; u významných položek aktiv se uvedou též jejich přírůstky a úbytky a zvláště o významných položkách, které jsou v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty zahrnuty nebo kompenzovány s jinými položkami a v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty nejsou samostatně vykázány, například rozpis dlouhodobých úvěrů včetně úrokových sazeb a popis zajištění úvěrů, přijaté dotace na provozní účely nebo na pořízení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků nebo ze státních fondů, s uvedením výše dotací a jejich zdrojů,

Společnost ve sledovaném účetním období o žádné významné položce neúčtovala.

- u) přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů, jedná-li se o významné položky, nebo pokud to vyžaduje zvláštní právní předpis,

U přijatých darů se ve sledovaném účetním období nejednalo o žádné významné položky.

- v) přehled o veřejných sbírkách podle zvláštního právního předpisu, 28) s uvedením účelu a výši vybraných částek,

Veřejných sbírek se společnost ve sledovaném účetním období neúčastnila.

- w) způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku. Dále účetní jednotka uvede údaj o individuálním referenčním množství mléka I1c), individuální produkční kvóty I1c), prémiových práv I1c) a jiných obdobných kvótách a limitech, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech, protože náklady na získání informace o jejich reprodukční pořizovací ceně převýšily její významnost.

Hospodářský výsledek za minulé účetní období byla ztráta. Ta byla přeúčtována na účet „Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let“.





- 3. V případě majetku, který byl oceněn podle § 25 odst. 1 písm. k) zákona, nebo v případě souborů tohoto majetku podle § 42b odst. 2 písm. a), účetní jednotka uvede počet jednotlivých věcí a souborů majetku a odkaz na průkazný účetní záznam o skutečném stavu tohoto majetku, nebo přiloží seznam tohoto majetku.**

Společnost ve sledovaném účetním období žádný majetek neoceňovala.

- 4. Pokud účetní jednotka vlastní více než 10 ha lesních pozemků s lesním porostem, uvede v příloze účetní závěrky také tyto údaje**

- a) celková výměra lesních pozemků s lesním porostem,**

Lesní pozemky ani porosty společnost nevlastnila.

- b) výše ocenění lesních porostů stanovená součinem výměry lesních pozemků s lesním porostem v m² a průměrné hodnoty zásoby surového dřeva na m², která činí 57 Kč.**

Lesní pozemky ani porosty společnosti nevlastnila ani neoceňovala.

- 5. Další informace podle zvláštních právních předpisů (31) a podle rozhodnutí účetní jednotky.**

Nejsou žádné takové informace.

- 6. Další informace vymezené v odstavci 1 písm. f) se uvádějí tak, aby jejich povaha neměla za následek vážnou újmu pro některé tam uvedené účetní jednotky. Informace vymezené v odstavci 1 písm. n), o) a u) se uvádějí tak, aby neumožnily určit postavení určitého člena takového orgánu nebo osoby, a s ohledem na zvláštní právní předpis 32)**

Nejsou takové informace.





CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice
Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice
IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218
tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz



Příjemce:
IČ příjemce:
Evidenční číslo žádosti z rozhodnutí:
Kraj nebo hlavní město Praha¹:
Kapitola:

Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.
29128218
PO269/2014
HMPraha
MPSV

Příloha č. 9 k vyhlášce č. 52/2008 Sb.

Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých obcím, dobrovolným svazkům obcí, příjemcům dotace na poskytování sociálních služeb prostřednictvím kraje nebo hlavního města Prahy
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa							
Čj.	účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2...	Cerpáno k 31.12.2...	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2...	Vratka dotací a návratných finančních výpomocí při finančním vypořádání
a	b	c	1	2	3	4	5 = 2 - 3 - 4
		A.1. Neinvestiční dotace celkem	1 844 000,00	1 844 000,00	0,00	1 844 000,00	0,00
		v tom:					
		jednotlivé tituly					0,00
		Týdenní stacionář	1 564 000,00	1 564 000,00	0,00	1 564 000,00	0,00
		Sociálně terapeutické dílny	280 000,00	280 000,00	0,00	280 000,00	0,00
							0,00
		A.2. Investiční dotace celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		v tom:					
		jednotlivé tituly					0,00
							0,00
							0,00
		A.3. Návratná finanční výpomoc celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		v tom:					
		- jednotlivé tituly					0,00
							0,00
							0,00
		A.4. Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1. + A.2. + A.3.)	1 844 000,00	1 844 000,00	0,00	1 844 000,00	0,00

Vysvětlivky:

¹uvádí se kraj, prostřednictvím kterého byla poskytnuta dotace správcem kapitoly státního rozpočtu

ve sloupci a) se vyplňují údaje jen u dotací z kapitoly Všeobecná pokladniční správa a z kapitoly Operace státních finančních aktiv

ve sloupci c) jednotlivým titulem se rozumí účel stanovený v rozhodnutí, event. v dohodě nebo smlouvě o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci

sloupec 1 - uvádí se výše dotace nebo návratné finanční výpomoci stanovená v rozhodnutí event. dohodě nebo smlouvě o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci

sloupec 2 - uvádí se výše dotace nebo návratné finanční výpomoci převedené poskytovatelem prostřednictvím příslušného kraje nebo hlavního města Prahy na účet příjemce k 31.12.2...

sloupec 3 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace nebo návratné finanční výpomoci, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání, na účet kraje nebo hlavního města Prahy

sloupec 4 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků příjemcem z poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci k 31.12.2...

sloupec 5 - uvádí se vratka dotace nebo návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání; rovná se sloupec 2 minus sloupec 3 minus sloupec 4

Pozn.: dopad vratky návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání do splátkového kalendáře je řešen v § 18 odst. 2

Sestavil: Tilaccount, I.Chroustovská
Datum a podpis: 2.2.2015

Kontroloval: Mgr. M.Zurinková
Datum a podpis: 2.2.2015



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice
Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice
IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218
tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz



Příjemce: Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s.
IČ příjemce: 29128218
Evidenční číslo žádosti z rozhodnutí:
Kraj nebo hlavní město Praha¹: MPSV
Kapitola: MPSV

PO269/2014
KUSK

Příloha č. 9 k vyhlášce č. 52/2008 Sb.

Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých obcím, dobrovolným svazkům obcí, příjemcům dotace na poskytování sociálních služeb prostřednictvím kraje nebo hlavního města Prahy
Část A. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů

v Kč na dvě desetinná místa

čj.	účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12.2014	Cerpáno k 31.12.2014	Vráceno v průběhu roku na účet kraje	Skutečně použito k 31.12.2014	Vratka dotací a návratných finančních výpomocí při finančním vypořádání
a	b	c	1	2	3	4	5 = 2 - 3 - 4
		A.1. Neinvestiční dotace celkem	4 341 380,00	3 963 080,00	281 150,00	3 681 530,00	400,00
		v tom:					
		Týdenní stacionář	1 389 100,00	1 389 100,00		1 389 100,00	0,00
		Odlehčovací služba	500 000,00	500 000,00		500 000,00	0,00
		Sociálně terapeutické dílny	1 261 000,00	882 700,00	281 150,00	601 150,00	400,00
		Nizkoprahové zařízení pro děti a mládež	596 280,00	596 280,00		596 280,00	0,00
		Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	438 000,00	438 000,00		438 000,00	0,00
		Odborné sociální poradenství	157 000,00	157 000,00		157 000,00	0,00
		A.2. Investiční dotace celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		v tom:					
		jednotlivé tituly					0,00
							0,00
							0,00
		A.3. Návratná finanční výpomoc celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		v tom:					
		- jednotlivé tituly					0,00
							0,00
							0,00
		A.4. Dotace a návratné finanční výpomoci celkem (A.1. + A.2. + A.3.)	4 341 380,00	3 963 080,00	281 150,00	3 681 530,00	400,00

Vysvětlivky:

¹uvádí se kraj, prostřednictvím kterého byla poskytnuta dotace správoem kapitoly státního rozpočtu

ve sloupci a) se vyplňují údaje jen u dotací z kapitoly Všeobecná pokladniční správa a z kapitoly Operace státních finančních aktiv

ve sloupci c) jednotlivým titulem se rozumí účel stanovený v rozhodnutí, event. v dohodě nebo smlouvě o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci

sloupec 1 - uvádí se výše dotace nebo návratné finanční výpomoci stanovená v rozhodnutí event. dohodě nebo smlouvě o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci

sloupec 2 - uvádí se výše dotace nebo návratné finanční výpomoci převedené poskytovatelem prostřednictvím příslušného kraje nebo hlavního města Prahy na účet příjemce k 31.12.2...

sloupec 3 - vyplňuje se, pokud příjemce provedl vratku dotace nebo návratné finanční výpomoci, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání,

na účet kraje nebo hlavního města Prahy

sloupec 4 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků příjemcem z poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci k 31.12.2...

sloupec 5 - uvádí se vratka dotace nebo návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání; rovná se sloupec 2 minus sloupec 3 minus sloupec 4

Pozn.: dopad vratky návratné finanční výpomoci při finančním vypořádání do splátkového kalendáře je řešen v § 18 odst. 2

Sestavil: Tilaccount, I.Chroustovská
Datum a podpis: 24.2.2015

Kontroloval: Mgr. Magdalena Ži
Datum a podpis: 24.2.2015

12. Fotodokumentace



STD – pomocný kuchař a zahradník



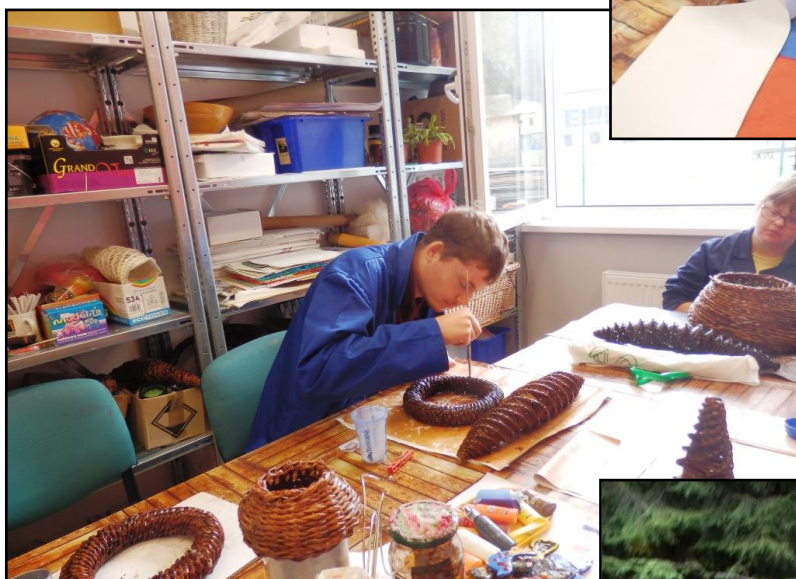
STD – keramická dílna



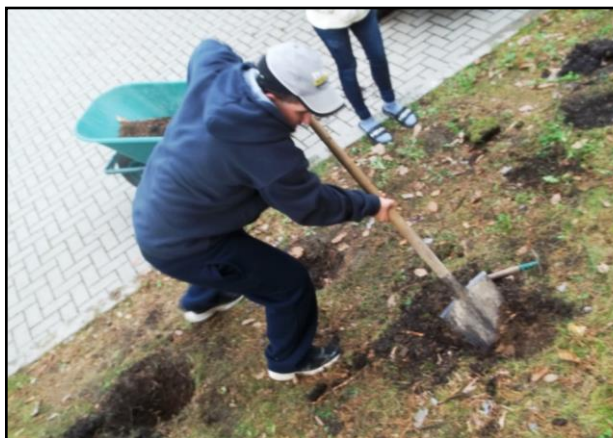
CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice
Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice
IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218
tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

STD – výtvarná a rukodělná dílna



STD – pomocný zahradník





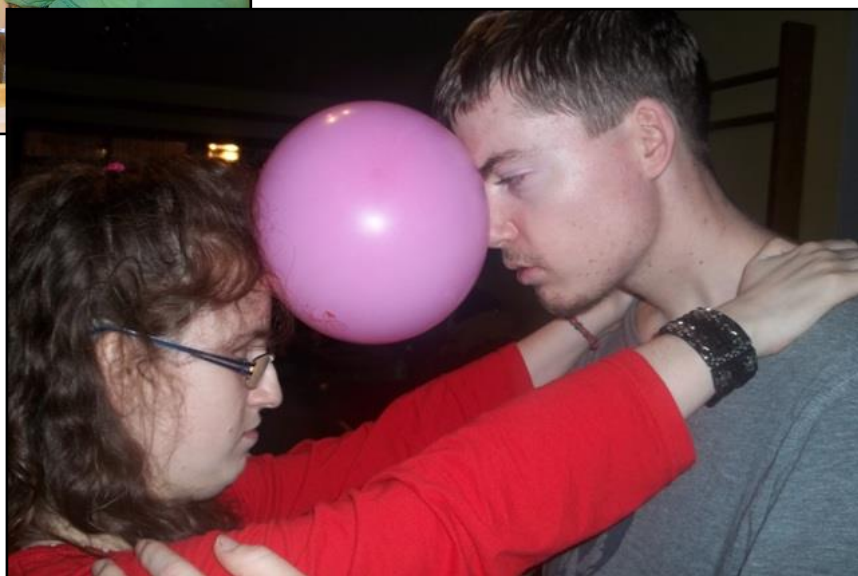
SAS – výtvarné kurzy pro děti

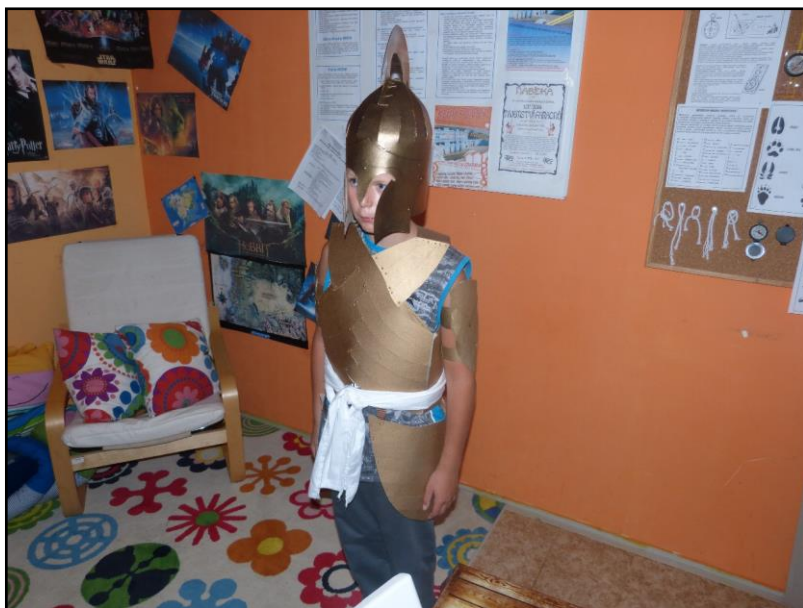


TS - Návštěva muzea v Jílovém



TS – pyžamová diskotéka





Nízkoprahové zařízení
pro děti a mládež



Poradna SASRD



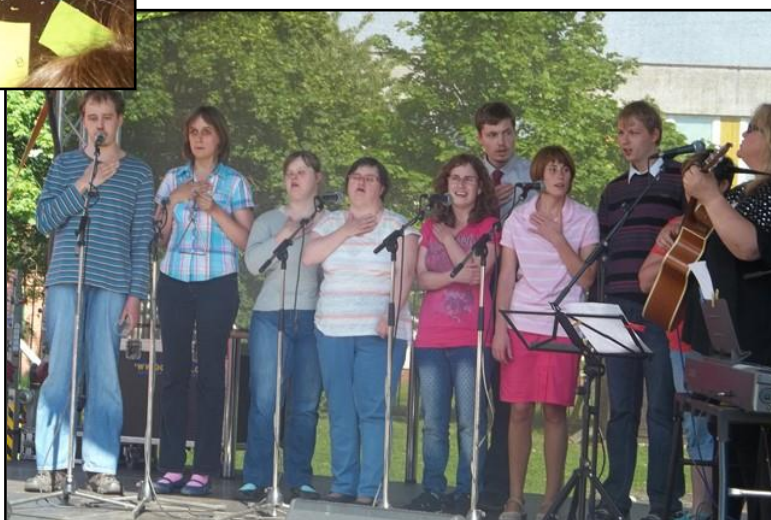
TS – dobrovolnický den s DHL



TS – pálení čarodějnic s DHL



TS – Cardmaking

TS – pěvecká soutěž
Modrý klíč



TS – Den otevřených dveří



TS – výlet na Vyšehrad



TS – Hvozdecký desetiboj





TS – výlet Nová Ves pod
Pleší



TS – výlet Lysá nad Labem

TS – Konopiště a Motomuzeum





TS – rekreační pobyt v Itálii





TS – Mikuláš s DHL



TS – Vánoce na Hvozdech



CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB HVOZDY, o.p.s.

Masečín 119, 252 07 Štěchovice

Doručovací adresa: Masečín 119, 252 05 Hvozdnice

IČ: 29128218, DIČ: CZ29128218

tel./fax: 257 770 258, e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

Výroční zpráva byla projednána a schválena na zasedání správní rady dne 16.3.2015.

V Masečíně dne 20.3.2015


Mgr. Magdalena Zurinková
Ředitelka CSS Hvozdy, o.p.s.

