

# PROVOZNÍ ŘÁD

## vnitřní předpis č. P/03/2021

**Jedná se o provozní řád společnosti Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s., který upravuje a definuje provoz poskytovaných sociálních služeb a stravovacího zařízení společnosti.**

### Část I.

#### Základní údaje o společnosti

Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. (dále jen společnost)

Masečín 119, 252 07 Štěchovice, IČ: 29128218

e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

ředitelka společnosti: Romana Hromádková, tel.: 724 110 441, e-mail: hromadkova@css-hvozdy.cz

**Základní pracoviště:** Areál CSS Hvozdy, o.p.s., Masečín 119, 252 07 Štěchovice

**Detašované pracoviště:** Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum, Krátká 422, 252 07 Štěchovice

vedoucí pracoviště: Veronika Stujová, tel.: 733 196 118, e-mail: stujova@css-hvozdy.cz

### Část II.

#### Obecné údaje o společnosti

Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. bylo založeno v prosinci 2012 jako nástupnická organizace SPMP ČR Centra služeb Hvozdy, o.s.. Zakladatelem je Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v ČR, z.s., se sídlem Karlínské náměstí 59/12, 186 03 Praha 8 Karlín a paní Mgr. Magdalena Zurinková.

Předmětem činnosti společnosti je poskytování sociálních služeb v souladu s registrací poskytovatelů sociálních služeb (www.iregistr.mpsv.cz). Naše společnost poskytuje následující sociální služby:

#### SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

**Týdenní stacionář - TS** (registrace: 9445352)

**Odlehčovací služba - OS** (registrace: 4798443)

#### SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE

**Sociálně terapeutické dílny - STD** (registrace: 4294407)

**Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - NZDM** (registrace: 6917618)

**Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - SAS** (registrace: 9858212)

#### SLUŽBY ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ

**Odborné sociální poradenství - OSP** (registrace: 8769151)

## SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

TÝDENNÍ STACIONÁŘ (TS)	
Typ služby	Pobytová
Cílová skupina	Osoby s mentálním postižením (lehkým a středně těžkým) Osoby s kombinovaným postižením
Věková kategorie	16 až 64 let
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Odborní pracovníci Vedoucí stravovacího úseku, kuchařka, pomocné kuchařky Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku
Provozní doba služby	Pondělí, 08:00 hodin - pátek, 16:00 hodin
Kapacita služby	20 lůžek

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA (OS)	
Typ služby	Pobytová
Cílová skupina	Osoby s mentálním postižením (lehkým a středně těžkým) Osoby s kombinovaným postižením Osoby se zdravotním postižením (nutná mobilita)
Věková kategorie	16 až 64 let doporučeno
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Odborní pracovníci Vedoucí stravovacího úseku, kuchařka, pomocné kuchařky Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku
Provozní doba služby	Nepřetržitá
Kapacita služby	10 lůžek

## SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY (STD)													
Typ služby	Ambulantní												
Cílová skupina	Osoby s mentálním postižením (lehkým a středně těžkým) Osoby s kombinovaným postižením Osoby se zdravotním postižením (nutná mobilita)												
Věková kategorie	16 až 64 let												
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Psycholog Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku												
Provozní doba služby	<table border="0"> <tr> <td><b>Areál CSS Hvozdy, o.p.s.</b></td> <td><b>Harmonia – kulturní a výtvarné centrum</b></td> </tr> <tr> <td>pondělí 12:00 – 16:00 hodin</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>úterý 08:00 – 16:00 hodin</td> <td>08:00 – 12:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>středa 08:00 – 16:00 hodin</td> <td>08:00 – 12:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>čtvrtek 08:00 – 16:00 hodin</td> <td>08:00 – 12:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>pátek 08:00 – 16:00 hodin</td> <td>-----</td> </tr> </table>	<b>Areál CSS Hvozdy, o.p.s.</b>	<b>Harmonia – kulturní a výtvarné centrum</b>	pondělí 12:00 – 16:00 hodin	-----	úterý 08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin	středa 08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin	čtvrtek 08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin	pátek 08:00 – 16:00 hodin	-----
<b>Areál CSS Hvozdy, o.p.s.</b>	<b>Harmonia – kulturní a výtvarné centrum</b>												
pondělí 12:00 – 16:00 hodin	-----												
úterý 08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin												
středa 08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin												
čtvrtek 08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin												
pátek 08:00 – 16:00 hodin	-----												
Kapacita služby	35 osob												

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI (SAS)													
Typ služby	Ambulantní a terénní												
Cílová skupina	Rodiny s dítětem / dětmi												
Věková kategorie	Děti 0 až 18 let, mladí dospělí 19 až 26 let, dospělí 27 až 64 let												
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Odborní pracovníci – speciální pedagog, psycholog, psychoterapeut Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku												
Provozní doba služby	<table border="0"> <tr> <td><b>Ambulantní</b></td> <td><b>Terénní</b></td> </tr> <tr> <td>pondělí 08:00 – 16:30 hodin</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>úterý 13:00 – 17:00 hodin (1x14 dní)</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>středa 08:00 – 12:00 hodin</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>čtvrtek -----</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>pátek 08:00 – 14:00 hodin</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> </tr> </table>	<b>Ambulantní</b>	<b>Terénní</b>	pondělí 08:00 – 16:30 hodin	-----	úterý 13:00 – 17:00 hodin (1x14 dní)	08:00 – 16:00 hodin	středa 08:00 – 12:00 hodin	08:00 – 16:00 hodin	čtvrtek -----	08:00 – 16:00 hodin	pátek 08:00 – 14:00 hodin	08:00 – 16:00 hodin
<b>Ambulantní</b>	<b>Terénní</b>												
pondělí 08:00 – 16:30 hodin	-----												
úterý 13:00 – 17:00 hodin (1x14 dní)	08:00 – 16:00 hodin												
středa 08:00 – 12:00 hodin	08:00 – 16:00 hodin												
čtvrtek -----	08:00 – 16:00 hodin												
pátek 08:00 – 14:00 hodin	08:00 – 16:00 hodin												
Kapacita služby	Ambulantní – okamžitá kapacita 01 uživatel, workshopy 07 uživatelů Terénní – okamžitá kapacita 01 uživatel												

## NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ (NZDM)

Typ služby	Ambulantní
Cílová skupina	Děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy
Věková kategorie	7 až 15 let
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Odborní pracovníci – spec. pedagog, psycholog, Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku
Provozní doba služby	Pondělí až čtvrtek, 12:30 až 16:30 hodin
Kapacita služby	okamžitá kapacita – 07 uživatelů

## SLUŽBY ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ

### ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ (OSP)

Typ služby	Ambulantní Terénní						
Cílová skupina	Osoby s kombinovaným, mentálním, tělesným, zdravotním, zrakovým postižením Osoby v krizi Senioři						
Věková kategorie	Dospělí od 18 let						
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Odborní pracovníci – spec. pedagog, psycholog, psychoterapeut, právník Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku						
Provozní doba služby	<table><thead><tr><th></th><th>Ambulantní</th><th>Terénní</th></tr></thead><tbody><tr><td>pondělí</td><td>12:00 – 14:00 hodin</td><td>14:00 – 16:00 hodin</td></tr></tbody></table>		Ambulantní	Terénní	pondělí	12:00 – 14:00 hodin	14:00 – 16:00 hodin
	Ambulantní	Terénní					
pondělí	12:00 – 14:00 hodin	14:00 – 16:00 hodin					
Kapacita služby	Ambulantní i terénní: okamžitá kapacita – 01 uživatel						

## Část III. Specifické údaje

### Čl. 01

#### Podrobné údaje o poskytovaných sociálních službách

##### A) ZÁKLADNÍ PRACOVÍŠTĚ: areál CSS Hvozdy, o.p.s.

- Na pracovišti poskytujeme služby pobytové - TS, OS a jednu službu ambulantní - STD. U všech služeb jsou poskytovány základní činnosti v souladu s registracemi jednotlivých služeb. Další údaje o jednotlivých službách (kapacita, cílová skupina, provozní doba, atd.) jsou uvedeny výše v Článku II. tohoto Provozního řádu.
- **Rozdělení podle pohlaví:** muži, ženy – kapacita limitována ubytovací kapacitou volného domku typu OKAL
- **Využívání hlavní budovy a pozemku pro jiné aktivity:** slouží pouze k registrovaným sociálním službám.
- Způsob poskytované služby zohledňuje individuální schopnosti a potřeby konkrétního uživatele.
- Služba je poskytována na základě smluvního vztahu mezi zařízením a uživatelem, popřípadě jeho zákonným zástupcem nebo opatrovníkem. Uživatel se finančně podílí na hrazení pobytových služeb.
- Uživatel může službu ukončit kdykoli bez udání důvodů. Ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele je definováno smluvním vztahem.

##### 1.1. Poslání, cíle a základní činnosti poskytovaných služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb.)

#### TÝDENNÍ STACIONÁŘ

Posláním služby je vytvořit uživateli s mentálním postižením příjemné, bezpečné a podnětné prostředí, které mu umožní kvalitně trávit svůj čas.

Cílem je udržovat, získávat a rozvíjet sociální návyky a dovednosti uživatelů. Umožnit uživateli osvojení si takových dovedností a návyků, které mu umožní žít maximální možnou měrou běžným způsobem života, tak, aby se co nejvíce přiblížil k životnímu standardu běžné (věkově srovnatelné) populace.

#### Základní činnosti služby

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

#### ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Posláním odlehčovací služby je poskytnout pomoc a podporu potřebným po přechodnou dobu, po kterou jim tuto pomoc a péči nemůže zabezpečit rodina nebo jiná blízká osoba. Podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele, respektuje a zachovává jejich důstojnost.

Cílem služby je fyzickým osobám trvale pečujícím o blízkou osobu, která má z důvodu onemocnění nebo zdravotního postižení sníženou soběstačnost, umožnit nezbytný odpočinek nutný pro regeneraci sil. Po tuto dobu je uživatelům služby zajištěna kvalitní sociální služba.

**Základní činnosti služby** - činnosti OS je totožné jako základní činnosti Týdenního stacionáře (viz výše)

#### SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

Posláním je poskytovat individuální služby, které umožní uživateli udržet a osvojit si aktivním způsobem návyky a dovednosti potřebné k realizaci životního scénáře podle vlastních představ a možností především v oblastech souvisejících s tématy našich sociálně terapeutických dílen. Respektovat svobodnou vůli uživatele a vést jej k přiměřené míře zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí.

Cílem je vytvářet takovou nabídku terapeutických dílen, které umožní uživatelům udržovat si již nabyté schopnosti a dovednosti a nabídnout jim zdokonalování motorických, psychických, sociálních a základních pracovních dovedností a návyků. Poskytovat služby uživateli na základě jeho přání a individuálních možností tak, aby vnímal zvyšující se kvalitu svého života a mohl naplnit svá očekávání, která jsou pro něj dosažitelná.

### **Základní činnosti služby**

- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění
- Podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

### **Jednotlivé dílny STD**

1. **Kuchař** - zaměřený na pomocné práce v kuchyních společného stravování.
2. **Úklid a zahrada** - zaměřený na údržbu a úklid vnitřních i venkovních prostor v organizacích a firmách, údržba zeleně apod. (k dispozici také zahrada a skleník)
3. **Keramická dílna** - práce v této dílně má především terapeutický program zaměřený na rozvoj kreativity, jemné motoriky a na udržení si pracovních návyků.
4. **Výtvarná a rukodělná dílna** - základy výtvarných a pracovních technik rozvíjí nejen jemnou motoriku, ale dosaženými výsledky posiluje i vlastní sebevědomí a nabízí možnost zjistit, jak se uplatnit na trhu práce.

## **B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum**

- Na tomto pracovišti poskytujeme služby ambulantní a terénní – STD, SAS, NZDM a OSP.
- U všech služeb jsou poskytovány základní činnosti v souladu s registracemi jednotlivých služeb.
- Další údaje o jednotlivých službách (kapacita, cílová skupina, provozní doba, atd.) jsou uvedeny výše v Článku II. tohoto Provozního řádu.

### **1.2. Poslání, cíle a základní činnosti poskytovaných služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb.)**

#### **SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY**

Poslání, cíle a základní činnosti této služby jsou totožné s posláním, cílem a základními činnostmi uvedených v bodě 1.1., Čl. 01 tohoto Provozního řádu pod názvem Sociálně terapeutické dílny.

Z jednotlivých dílen STD je v rámci pracoviště v provozu pouze **Výtvarná a rukodělná dílna** - základy výtvarných a pracovních technik rozvíjí nejen motoriku, ale dosaženými výsledky posiluje i vlastní sebevědomí a nabízí možnost zjistit, jak se uplatnit na trhu práce.

#### **SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI**

Posláním sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je podpora rodin s dětmi, které nejsou schopny vlivem nepříznivé sociální situace zajistit optimální výchovu a péči dětem.

Cílem je pak podpořit zdárný vývoj dítěte a fungování rodiny v nepříznivé sociální situaci a minimalizovat rizika ohrožení duševního a sociálního vývoje dítěte prostřednictvím výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností.

#### **Základní činnosti služby**

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

#### **NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ**

Posláním služby je poskytovat uživateli z cílové skupiny pomoc a podporu ve složitých osobních i rodinných situacích, usnadnit jeho přechod do samostatného života a tím přispět k jeho vyšší kvalitě.

Cílem je zlepšit kvalitu života uživatele předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace

### **Základní činnosti služby**

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Další činnosti v rámci prevence sociálně patologických jevů

### **ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ**

Posláním odborného sociálního poradenství je poskytovat uživatelům z cílových skupin diskrétní, nestranné a nezávislé služby při řešení jejich tíživé životní situace, při rozkrývání problému způsobených neznalostí dostupných služeb a při překonávání bariér spočívajících v neschopnosti účinně vyjádřit své potřeby.

Cílem je zlepšovat dostupnost odborných poradenských služeb osobám s mentálním postižením, zdravotním postižením a jejich rodinám a také osobám v krizi ze Středočeského kraje (především z mikroregionu Střední Povltaví) a z dalších obcí a měst v okolí.

### **Základní činnosti služby**

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

## **Čl. 02**

### **Materiální a technické zabezpečení realizace sociální služby**

**A) ZÁKLADNÍ PRACOVNÍSTĚ:** areál CSS Hvozdy, o.p.s.

#### **2.1. Popis místa poskytování sociálních služeb**

V areálu CSS Hvozdy, o.p.s. jsou poskytovány celkem tři sociální služby. Jedná se o dvě služby pobytové - TS a OS, dále jednu službu ambulantní - STD.

Zařízení se nachází v zalesněném prostředí cca 2 km od obce Hvozdnice a 4 km od obce Štěchovice. Prostory k poskytování služby TS a OS nejsou bezbariérové. Doprava uživatelů je řešena individuálně (vlastním dopravním prostředkem) nebo společně ze Smíchovského nádraží (Praha) a zpět v doprovodu pracovníka v sociálních službách prostřednictvím autobusu MHD a naší dopravou.

Areál je bezpečný a velmi vhodný pro nácvik samostatného bydlení, samostatného pohybu a orientace v terénu a pro nácvik pracovních dovedností v sociálně terapeutických dílnách.

#### **2.2. Budovy v areálu**

- Objekt č. 01 - neuzívá se
- Objekt č. 02 - Keramická dílna
- Objekt č. 03 - Správcovský domek
- Objekt č. 04 - Cvičná kuchyňka
- Objekt č. 05 - neuzívá se
- Objekt č. 06 - Hlavní budova
- Objekt č. 07 - Sklad, dílna, archiv
- Objekt č. 08 - neuzívá se
- Objekt č. 09 - domek OKAL
- Objekt č. 10 - domek OKAL
- Objekt č. 11 - domek OKAL
- Objekt č. 12 - domek OKAL
- Technické zázemí, skladovací prostory – k uskladnění materiálu, údržbě areálu a venkovních prostor
- Skleník
- ČOV, trafostanice

## Majetkoprávní vztahy

- Vlastníkem větší části budov je přímo společnost Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s., jedná se u tyto budovy - skleník, technické zázemí, skladovací prostory, objekt č. 01, objekt č. 02, objekt č. 03, objekt č. 04, objekt č. 05, objekt č. 06, objekt č. 07, objekt č. 09, objekt č. 12, ČOV.  
Společnost je zároveň vlastníkem i pozemků půdorysně pod těmito budovami (pozemek č. 114, 115, 116, 117, 211, 229, 230, 231, 774, 84/1) a pozemku č. 376/307, který je situován kolem objektu č. 09.
- Vlastníkem budov - objektu č. 08, 10, 11 a trafostanice je Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v ČR, z.s. (SPMP ČR, z.s.), IČ: 00443093.
- Další pozemky jsou pronajaté od společnosti LESY ČR.

## 2.3. Vybavení pracoviště

### a) Hlavní budova

- Vstupní chodba - 2x botník, šatní skříň
- Jídelna - 4 jídelní stoly, 24 židlí, krb, regály s příbory, sklenicemi a hrnků, skříň, police
- Zázemí pro zaměstnance - 2 stoly, 10 židlí, 2x PC se stolem, 3x velká skříň, 2x regály, TV, kávovar
- Společenská místnost – 2x rohová sedací souprava, TV s domácím kinem, 2x lenoška, konferenční stůl, gauč, umyvadlo, obývací stěna, PC stolek
- Kuchyň – kompletní vybavení pro přípravu celodenní stravy (ohřívací pánve, sporák, lednice s mrazákem, konvektomat, myčka nádobí, mikrovlnná trouba, 2x rychlovarná konvice, dvojitý dřez, 4x nerez pulty, nerezové regály, police, kancelářský stůl, 3x židle), mycí kout, šatna pro personál
- Skladovací prostory – kancelářské potřeby, potraviny, úklidové a čisticí prostředky, vybavení k úklidu, ochranné pracovní pomůcky
- Ředitelna – 1x pohovka, konferenční stůl, kancelářský stůl, 1x kancelářská židle, 5x židle, 1x PC, vestavěná skříň, police
- Kancelář hospodářsko-administrativní úsek - 2x kancelářská židle, kancelářský rohový stůl, vestavěná skříň, tiskárna, skříň s šuplíky, 1x notebook
- Kancelář ekonomický úsek – 2x kancelářský stůl, menší regál, skříňka, skříň, kancelářská stěna (šuplíky, regály), 2x kancelářská židle, skříň s šuplíky, tiskárna černobílá, 2x notebook
- Kancelář sociální úsek – skříň, nízká skříň s šuplíky, podstavec s šuplíky pod tiskárnu, regál, tiskárna černobílá, tiskárna barevná, 3x kancelářský stůl, 2x kancelářská židle, 2x notebook, kruhový stůl
- Místnost pro multifunkční kopírku – regály, kopírka, skříňka, skartovačka
- Kuchyňka – kuchyňská linka s dřezem, skříňkou a šuplíky
- Toaleta – WC
- Koupelna – vana, pračka, umyvadlo

### b) Domky typu OKAL

Tyto domky slouží pro účely pobytových služeb a odpovídají kapacitě a charakteru poskytované služby

**OKAL č. 09** - 2x ložnice 3,5 x 3 m, 1x ložnice 2,5 x 3 m, obývací pokoj s jídelnou 4,1 x 5,5 m (krb, TV, DVD, PC, CD přehrávač, jídelní stůl, jídelní židle, konferenční stůl, sedací souprava, skříň, regály, postele, psací stolek, wifi router), kuchyňský kout (sporák s troubou, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice), 1x WC, 1x koupelna (sprchový kout), 1x komora (vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén)

**OKAL č. 10** - 2x ložnice 3,5 x 3 m, 1x ložnice 2,5 x 3 m, obývací pokoj s jídelnou 4,1 x 5,5 m (krb, TV, DVD, PC, CD přehrávač, jídelní stůl, jídelní židle, konferenční stůl, sedací souprava, skříň, regály, postele, psací stolek, wifi router), kuchyňský kout (sporák s troubou, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice), 1x WC, 1x koupelna (sprchový kout), 1x komora (vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén)

**OKAL č. 11** - 2x ložnice 2,9 x 3,5 m, obývací pokoj s jídelnou 4,1 x 3,6 m (krb, TV, DVD, PC, CD přehrávač, jídelní stůl, jídelní židle, konferenční stůl, sedací souprava, skříň, regály, postele, psací stolek, wifi router), 1x kuchyně (sporák s troubou, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice), 1x WC, 1x koupelna (sprchový kout), 1x komora (vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén)



**OKAL č. 12** - 2x ložnice 2,9 x 3,5 m, 1x ložnice 2,9 x 4,8 m, obývací pokoj s jídelnou 4,1 x 3,6 m (krb, TV, DVD, PC, CD přehrávač, jídelní stůl, jídelní židle, konferenční stůl, sedací souprava, skříň, regály, postele, psací stůl, wifi router), 1x kuchyně (sporák s troubou, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice), 2x WC, 2x koupelna (sprchový kout), 1x komora (vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén)

Ložnice jsou vybaveny šatní skříní, nočním stolem, policemi, komodou na lůžkoviny, lůžkem (1 - 3 na pokoj), na všech domcích je terasa, na OKALU č. 9 a 10 taktéž malý balkónek.

#### 2.4. Havarijní a nebezpečné situace

Havarijní a nebezpečné situace jsou ošetřeny následujícím způsobem:

1. Zaměstnanci jsou proškoleni v rámci školení BOZP, PO a vnitřními předpisy společnosti (např. Krizový plán, Traumatologický plán, apod.)
2. Uživatelé služeb jsou proškoleni ústním poučením, vždy na začátku pobytu - každý rok, formou piktogramů a pracovních listů "Jak na to".
3. Je vedena kniha úrazů a závad, požární kniha a další dokumentace v rámci BOZP a PO, každoročně probíhá kontrola bezpečnostním pracovníkem BOZP, PO a dále 1x ročně prohlídka pracoviště smluvním lékařem společnosti. Každá mimořádná situace i méně vážná je zaznamenána v písemné podobě.

### B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum

#### 2.5. Popis místa poskytování sociálních služeb

Služby (STD, NZDM, SAS, OSP) jsou poskytovány v detašovaném pracovišti v Kulturním a vzdělávacím centru Harmonia ve Štěchovicích, ulice Krátká 422, 252 07 Štěchovice. Provoz pracoviště je spojen s úhradou nájemného a záloh na energie, vodné, stočné a likvidaci komunálního odpadu vlastníkovému objektu, kterým je pan Jaroslav Andrlé.

Služby jsou dostupné ze zastávky veřejné dopravy ve Štěchovicích (městys Štěchovice je obcí s velmi dobrým dopravním spojením v rámci PID - do Prahy, ale i do okolních obcí) a z areálu CSS Hvozdy, o.p.s., služebním automobilem. Prostory pracoviště nejsou bezbariérové.

#### 2.6. Vybavení pracoviště

Kulturní a vzdělávací centrum ve Štěchovicích je majetkem pana Jaroslava Andrlého a jeho prostory jsou užívány na základě nájemní smlouvy s vlastníkem objektu. CSS Hvozdy, o.p.s. mají k dispozici část prostor v prvním nadzemním podlaží objektu, kde se nachází poradna OSP a SAS, dílna STD, prostor pro službu NZDM s kanceláří vedení pracoviště, dvě toalety s umyvadlem rozdělené dle pohlaví, jedna toaleta s umyvadlem a sprchou

- Poradna OSP a SAS – 2x uzamykatelná skříň, 2x kancelářský stůl, 2x křeslo a odkládací stůl, 2x kancelářský židle, 1x tiskárna černobílá
- Dílna STD – 2x pracovní stoly, 8x pracovní židle, 1x PC stůl s židlí, 3x uzamykatelný kontejner, 2x uzamykatelná skříň, 1x menší kuchyňský blok s dřezem
- Prostor pro službu NZDM, kancelář vedení pracoviště – kuchyňská linka, mikrovlnná trouba, lednice, rychlovarná konvice, kovový stůl, 4x plastová židle, 1x regál, 1x rohový kancelářský stůl, 1x kancelářská židle, 1x tiskárna barevná

### ČI. 03

#### Vedlejší provozní a pomocné místnosti

##### A) ZÁKLADNÍ PRACOVIŠTĚ: areál CSS Hvozdy, o.p.s.

Součástí základního pracoviště jsou tyto vedlejší provozní a pomocné místnosti:

- Dílna údržby areálu - 1x dílna
- Skladové prostory a archiv – 3 místnosti
- Sklepní prostory hlavní budovy (sklad potravin a kotelna)
- Sklepní prostory 4 domků OKAL (skladové prostory a kotelna)
- Prosklená přístavba hlavní budovy – sklad materiálu TS, OS, STD
- Sklad kancelářských potřeb

## B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum

Součástí detašovaného pracoviště jsou tyto vedlejší provozní a pomocné místnosti:

- WC muži, WC ženy, WC se sprchou

### Čl. 04

#### Hygienické vybavení

## A) ZÁKLADNÍ PRACOVIŠTĚ: areál CSS Hvozdy, o.p.s.

Hlavní budova - 2x WC s umyvadly dolní patro, 1x WC horní patro, 1x umyvadlo ve společenské místnosti, koupelna v horním patře

Domky OKAL č. 9, 10, 11 - 1x sprchový kout, 1x WC, 1x umyvadlo

Domek OKAL č. 12 - 2x sprchový kout, 2x WC, 2x umyvadlo

## B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum

WC s umyvadlem – muži, WC s umyvadlem – ženy, WC s umyvadlem a sprchou

### Čl. 05

#### Desinfekční režim, úklid

## A) ZÁKLADNÍ PRACOVIŠTĚ: areál CSS Hvozdy, o.p.s.

**Použití desinfekčních prostředků** – vytírání podlah, WC, otírání dlaždic, stolů v jídelně. Desinfekční prostředky se mění po měsíci (např. Savo, Ajatin, WC přípravky, Okena, ...)

### Hlavní budova

Denně – zametání, luxování, mytí a otírání na mokro s přísadou desinfekčních prostředků. Mytí oken – svépomocí jednou za čtvrt roku.

### Domky OKAL

Denně - úklid za použití běžných detergentních přípravků (uživatelé s asistencí pracovníka v sociálních službách). Generální úklid s použitím desinfekčních prostředků každý pátek.

### Kuchyně

Pravidelně každý den s použitím desinfekčních prostředků, např. Savo, Ajatin, Domestos, ...

Hygienický den – každý týden – desinfekce lednic, mrazáků nádobí a skladovacích prostor.

K mytí nádobí se používají myčky nádobí s přidáním desinfekčního prostředku, myčky nádobí procházejí každý týden čistícím režimem.

## B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum

- Na pracovišti zajišťuje úklid uklízečka denně na vlhko.
- Hlavní provoz denně - zametání, mytí a otírání namokro s přísadou desinfekčních prostředků – pracovní stoly, WC a umyvadlo, podlahové krytiny, kliky a pracovní pomůcky, odnos odpadků.
- Mytí oken – jednou za čtvrt roku.
- Sanitární den – 1x za měsíc mytí a otírání namokro, židle, dveře a ostatní zařízení a vybavení provozu, denně neudržované (např. police určené ke skladování pomůcek a výrobků), vymytí košů na odpad.
- Použití desinfekčních prostředků – vytírání podlah, otírání pracovních stolů, jídelního prostoru, WC a koupelny, otírání klik a dveří, mytí polic, židlí, oken a pracovních pomůcek.
- Desinfekční prostředky se mění po měsíci (např. Savo, Ajatin, WC přípravky, Okena, Larin, Deoform, ...).

### Čl. 06

#### Manipulace s čistým a špinavým prádlem

## A) ZÁKLADNÍ PRACOVIŠTĚ: areál CSS Hvozdy, o.p.s.

- Způsob ukládání ložního prádla - ve skříních
- Zajištění praní a postup při kontaminaci biologickým materiálem - dodavatelsky
- Žehlení - dodavatelsky
- Četnost výměny - 1x za tři týdny a dle potřeby
- Odpovědná osoba - vedoucí areálu CSS Hvozdy, o.p.s.

## B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum

V tomto pracovišti neprobíhá žádná manipulace s čistým a špinavým prádlem.

### ČI. 07

#### Režim stravování včetně pitného režimu

##### A) ZÁKLADNÍ PRACOVIŠTĚ: areál CSS Hvozdy, o.p.s.

- Způsob přípravy a distribuce stravy - vlastní způsob přípravy
- Forma výdeje - vydávání jídel kuchařkou
- Mytí nádobí - v myčce nádobí
- Odstraňování zbytků - zbytky odebírány každodenně po 16. hodině soukromou osobou na základě ústní dohody o odběru potravinových odpadových zbytků
- Odpovědná osoba - vedoucí stravování

##### TÝDENNÍ STACIONÁŘ

- Stravování - celodenní
- Podmínky pro stravování - vlastní jídelna, jídelna na domcích typu OKAL
- Způsob přípravy stravy - kuchařka, pomocná síla v kuchyni, pracovníci v sociálních službách
- Rozsah poskytovaných služeb - snídaně, oběd, svačina, večeře
- Pitný režim - celodenně připravený a dostupný čaj, možnost zakoupení nápojů
- Zajištění pitného režimu - vlastní, jídelnou, na domku
- Druh nápojů - ovocný čaj, bylinný čaj, perlivé i neperlivé nápoje
- Frekvence a způsob podávání nápojů - společně s jídlem, ve skleněných džbánech po celý den, ve várnici

##### ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

- Stravování - celodenní
- Podmínky pro stravování - jídelna na domcích typu OKAL, jídelna na hlavní budově
- Způsob přípravy stravy – uživatelé, pracovníci v sociálních službách, vedoucí stravování
- Rozsah poskytovaných služeb - snídaně, oběd, svačina, večeře
- Pitný režim - celodenně připravený a dostupný čaj
- Zajištění pitného režimu - vlastní, na domku, na hlavní budově
- Druh nápojů - ovocný čaj, bylinný čaj, perlivé i neperlivé nápoje
- Frekvence a způsob podávání nápojů - společně s jídlem, ve skleněných džbánech po celý den

## B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum

Stravu (oběd) je možno zajistit v nejbližších provozovnách veřejného stravování (bufet Na Kopečku, restaurace Štěchovický dvůr, pizzerie Na zastávce), které se nachází hned u pracoviště. Nápoje je možno zakoupit rovněž v uvedených provozovnách a v obchodě s potravinami.

### ČI. 08

#### Bezpečnostní pokyny

##### A) ZÁKLADNÍ PRACOVIŠTĚ: areál CSS Hvozdy, o.p.s.

V případě drobného pracovního úrazu jsou v areálu k dispozici lékárničky (včetně klíčků), jež obsahují potřebné obvazové a dezinfekční materiály, včetně sešitu určeného k evidenci těchto událostí. Lékárničky jsou umístěny v hlavní budově v kuchyni a malé jídelně, dále je jedna v keramické dílně, jedna v dílně údržby a po jednom kuse na domcích č. 09, 10, 11 a 12.

Zaměstnanci jsou individuálně informováni o způsobu hlášení poruch a havárií, případně i požáru. V případě vážných havárií jsou povinni ihned informovat vedoucího služby, který zajistí okamžité řešení situace v souladu s vnitřními předpisy společnosti.

##### B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum

V případě drobného pracovního úrazu je k dispozici lékárnička, jež obsahuje potřebné obvazové a dezinfekční materiály, včetně sešitu určeného k evidenci těchto událostí. Je umístěna v prostorách služby NZDM.

Zaměstnanci jsou individuálně informováni o způsobu hlášení poruch a havárií, případně i požáru. V případě vážných havárií jsou povinni ihned informovat vedoucího pracoviště, který zajistí okamžité řešení situace v souladu s vnitřními předpisy společnosti.

## Čl. 09 Další údaje

### A) ZÁKLADNÍ PRACOVIŠTĚ: areál CSS Hvozdy, o.p.s.

Způsob zásobování pitnou vodou - vlastní zdroj

Způsob výroby teplé vody – elektrický bojler

Způsob odvedení odpadních vod - vlastní ČOV

Způsob větrání – přirozené okny

### B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ: Harmonia - kulturní a vzdělávací centrum Štěchovice

Způsob zásobování pitnou vodou - veřejný vodovod

Způsob výroby teplé vody – elektrický bojler

Způsob vytápění - elektrokotel

Způsob odvedení odpadních vod - veřejná kanalizace

Způsob větrání – 2x nucené WC, 1x WC přirozené, místnosti – přirozené větrání

## Část IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny zaměstnance. Za jeho dodržování odpovídají všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti.
2. Změny a doplňky tohoto vnitřního předpisu vydává ředitelka společnosti.
3. V případě nutnosti mohou zaměstnanci do Provozního řádu a jeho příloh kdykoliv nahlédnout. Je k dispozici na všech pracovištích.
4. Tento vnitřní předpis **nabývá účinnosti dnem 02.08.2021**

Ve Hvozdech dne 30.07.2021

Romana Hromádková  
ředitelka společnosti