



# STRAVOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

## vnitřní předpis č. P/08/2023

### Část I.

#### Obecná ustanovení

1. Zaměstnanec Centra sociálních služeb Hvozdy, o.p.s., IČ: 29128218, Masečín 119, 252 07 Štěchovice (dále jen společnost) má nárok při denní pracovní době na jeden oběd (polévka, hlavní jídlo) za zvýhodněnou zaměstnaneckou cenu, která je průběžně aktualizována.
2. Zaměstnavatel nemá povinnost dovážet obědy na další pracoviště společnosti. Tento benefit není nárokovatelný a lze jej čerpat pouze osobně v areálu CSS Hvozdy, o.p.s., Masečín 119, 252 07 Štěchovice.
3. Zaměstnancům kuchyně je oběd proplácen ze strany společnosti. Tento oběd je nepřenositelný na jinou osobu a nelze jej vynášet mimo hlavní budovu areálu.
4. Zaměstnanec je povinen zapsat odebrání oběda do měsíčního přehledu čerpání stravy, který je umístěn na viditelném místě v jídelně v jídelně hlavní budovy. O archivaci a výměnu výše uvedeného přehledu se stará hospodářsko – administrativní pracovník.

### Část II.

#### Stravování a stolování pracovníka v sociálních službách

1. Pracovníkům v sociálních službách, kteří slouží noční službu a stravují se společně s uživateli sociální služby, je večeře proplácena ze strany společnosti.
2. Pokud pracovník v sociálních službách večeři odmítne, má povinnost nabídnout svou porci uživatelům. V případě odmítnutí této porce ze strany uživatelů se porce vrací do kuchyně.
3. Povinnost společně stolovat s uživateli sociální služby je stanovena tímto vnitřním předpisem a je pro všechny pracovníky v sociálních službách závazná.
4. Pracovníci v sociálních službách mají možnost odmítnout oběd či večeři při odlehčovacích službách.

### Část III.

#### Stravování návštěvy

1. Pokud přijde zaměstnanci na pracoviště návštěva (rodinní příslušníci) je možné po odsouhlasení vedoucím pracovníkem a vedoucí stravování zakoupit pro návštěvu hlavní jídlo za cenu stejnou jako platí uživatelé, tj. bez zaměstnanecké slevy.
2. Není možné zvýhodněný oběd přenechávat jiné osobě ani jej vynášet mimo hlavní budovu. Benefit je vždy určen konkrétnímu pracovníkovi a je nepřenositelný.

### Část IV.

#### Závěrečná ustanovení

1. Výjimky povoluje pouze ředitelka společnosti.
2. Změny a doplňky tohoto vnitřního předpisu vydává ředitelka společnosti.
3. Tento vnitřní předpis **nabývá účinnosti** dnem 01.01.2023.

Ve Hvozdech dne 30.11.2022

Romana Hromádková  
ředitelka společnosti